

ACEF/1718/0024287 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

ACEF/1112/24287

1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar

1.3. Data da decisão.

2013-08-01

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).

[2._Ponto 2 - Melhorias.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Na sequência do relatório preliminar da CAE, procedeu-se a um ajustamento nas áreas científicas subjacentes à estrutura curricular do curso: eliminação da área científica de Direito (eliminação da u.c. optativa Direito das Empresas e Valores Mobiliários), inclusão da área científica de Ciências Sociais e do Comportamento como obrigatória (devido à inclusão da u.c. de Metodologias de Investigação e de Elaboração de Trabalhos); transferência da área científica de Matemática das u.c. obrigatórias para as u.c. de opção (pelo facto da u.c. de Análise e Tratamento de dados deixar de ser obrigatória).

3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

According to the preliminary report of the CAE, the studies plan was changed in some of the scientific areas: the elimination of the law scientific area (with the elimination of the optional unit “Companies and Securities Law”), the inclusion of scientific area of Social Sciences and Behavior as mandatory (due to the inclusion of the unit “Research Methodologies and Academic Works”); the permutation of some mandatory units of the scientific area of Mathematics to optionals (the unit of “Data Statistical Analysis” is no longer mandatory).

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Na sequência da recomendação da CAE, o plano de estudos sofreu uma redução das horas de contacto de 48 para 36 horas, nas várias u.c. Conforme exposto no ponto anterior, o plano de estudos sofreu alteração no que respeita às u.c. obrigatória, com a introdução da u.c. Metodologias de Investigação e de elaboração de trabalhos e a alteração da u.c. Tratamento e Análise de Dados (TAD) para opcional. Nas u.c. optativas, foram eliminadas as u.c. Direito das Empresas e Valores Mobiliários, Contabilidade da Sustentabilidade e Comportamento Organizacional e foi introduzida a u.c. Sistemas e Controlo de Gestão (além de TAD).

Atendendo à falta de homogeneidade dos estudantes que ingressam neste ciclo de estudos, estudantes com uma licenciatura de base na área da Economia e Gestão possuem já bastantes conhecimentos de TAD; comparativamente com estudantes licenciados nas áreas da Contabilidade, Fiscalidade e Finanças. Por essa razão, manteve-se a u.c. como opcional, cujo funcionamento depende da escolha efetuada pelos estudantes de cada IES.

3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

According to the preliminary report of the CAE, the lecture hours were reduced from 48 to 36, in several units of the studies plan. As explained in 3.1.1., it was introduced the unit of “Research Methodologies and Academic Works” as mandatory and the unit of “Data Statistical Analysis” (TAD) was changed to optional. Some of the optional units were suppressed, as the case of “Companies and Securities Law” and “Sustainable Accounting and Organizational Behaviour”. The unit of “Management Control Systems” was introduced as optional (besides TAD).

Considering the diversity of the students that attend the Master Degree studies plan, some with Economics and Management degrees, with quite knowledge of statistics, comparing to others students with degrees in the areas of Accounting and Finance. For this reason, it was decided to keep the unit of TAD as optional to the students of each HEI.

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

As 3 IES realizaram diversas melhorias ao nível das instalações, equipamentos e serviços de apoio aos estudantes, que se podem classificar em genéricas, ou transversais aos diferentes cursos, e específicas de cada área científica. São de destacar os seguintes:

No IPB, foi criado o Centro Apoio ao Estudo das Línguas, num espaço contíguo à Biblioteca, para apoio no estudo e aprendizagem de línguas, acessível a alunos, docentes e funcionários. A Plataforma de e-learning que complementa os processos de ensino e dinamização de cursos de curta duração de interesse para alunos, funcionários e comunidade envolvente.

No IPCA, as instalações têm vindo a ser melhoradas e adaptadas às necessidades dos seus estudantes. Recentemente foram criadas mais duas salas de aula equipadas com quadro interativo, um vídeo projetor, um computador integrado em rede, de apoio à atividade docente e um terminal de registo de assiduidade. A construção do edifício Praxis que concentrou o Gabinete para a Avaliação e Qualidade, o Gabinete de Relações Internacionais, o Gabinete para o Emprego, Empreendedorismo e Empresa, sendo possível proporcionar nestes espaços, uma sala de reuniões e duas salas de estudo em grupo. Foi criado um novo espaço de estudo para os estudantes que está disponível 24 horas, a chamada “Sala de Estudo 24 horas” permitindo uma utilização mais prolongada de um espaço totalmente adaptado às necessidades de estudo dos estudantes.

No IPVC, os SAS-IPVC desenvolveram um conjunto de novos serviços de carácter inovador, como o “Bus Académico”, a “Lavandaria Low Cost”, a “Oficina Cultural” e o “SAS Mobile”.

Adicionalmente, foi criado o Gabinete e Portal de Emprego IPVC que funciona em articulação com as Direções UO, coordenadores de Curso, estudantes/diplomados e empresas. A CIMEIRA IPVC é uma iniciativa estruturante na permanente auscultação e feedback, funcionando como um fórum de discussão entre os seus stakeholders, com "SmartTalks" e a feira de emprego com "Speed Recruitment". Na ESTG, a maioria das salas foi equipada com projetores. Nas 3 IES todas as salas passaram a ter um equipamento de controlo de assiduidade. Quer o IPB quer o IPCA dedicaram salas específicas onde funcionam os centros de investigação (UNIAG e CICF), equipadas com computadores integrados em rede, disponíveis para os investigadores.

4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.

The 3 HEIs have made several improvements in facilities, equipment and services to support students, which can be classified as generic, or transversal to the different courses, and specific to each scientific area. We highlight the following improvements:

At the IPB, the Support Center for the Study of Languages was created, in an area next to the Library, to support the study and learning of languages. This Center is accessible to students, teachers and employees. The e-learning platform complements the teaching process and the dynamization of short courses of interest to students, employees and the surrounding community. The IPCA has improved and adapted the facilities to the needs of their students. Recently, two more classrooms were equipped with an interactive board, a video projector, a computer integrated in the network which supports the teaching activity and an attendance register terminal. The construction of the Praxis building, which has the Office for Evaluation and Quality, the Office of International Relations, the Office for Employment, Entrepreneurship and Enterprise, and it is possible to provide a meeting room and two study rooms in these spaces. A new study space for students has been created, which is available 24 hours per day, called the "24-hour Study Room", allows the use of a space fully adapted to students' study needs.

At the IPVC, the SAS-IPVC has developed a number of innovative new services, such as the "Academic Bus", "Low Cost Laundry", "Cultural Office" and "SAS Mobile" service. Additionally, the IPVC Employment Office function in close coordination with the UO Directions, Course Coordinators and other stakeholders. The IPVC SUMMIT is a structuring initiative in this ongoing listening and feedback, serving as a lively discussion forum among stakeholders, including SmartTalks and the Speed Recruitment job fair. At the ESTG, most classrooms were equipped with video projectors.

At the 3 HEIs, all classrooms were equipped with attendance control equipment.

Both the IPB and the IPCA have dedicated allocated classrooms to the research centers (UNIAG and CICF), which are equipped with integrated network computers and are available to researchers.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

(i) Protocolo com a OCC, em julho de 2014, que estabelece que a realização de um estágio na área de contabilidade, com aproveitamento, no 2º ano do curso, dá cumprimento à alínea c) do art.º 2º do Título I do Regulamento de Inscrição, Estágio e Exame Profissionais da OCC, ficando-se dispensado da realização do estágio profissional exigido pela OCC (duração mínima de 6 meses); (ii) Protocolo de dupla titulação na área da contabilidade realizado, em setembro 2016, entre a Universidade Tecnológica Federal do Paraná e as IES -IPCA/IPB/ PVC, prevê a equivalência da formação de graduação da UTFPR com a graduação (licenciatura) e o Mestrado em Contabilidade e finanças. (iii) O consórcio Now Portugal, tendo como parceiros os IP que constituem a APNOR que permite o financiamento de um maior número de bolsas, para mobilidade de estudantes em estágio (promovendo o emprego, quer no país quer no estrangeiro), e para a mobilidade de staff (docentes e não docentes) para ensino e formação.

4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.

i) Protocol with the OCC, in July 2014, which establishes that the completion of an internship in the accounting area, with success, in the 2nd year of the course, complies with Article 2, subheading (c), Title I of the Regulation of Professional Registration, Internship and Examination of the OCC,

being exempted from the professional internship required by the OCC (minimum duration of 6 months); (ii) Protocol of double titling in the area of accounting held, in Sept/2016, between the Federal Technological University of Paraná and the HEIs - IPCA/IPB/IPVC, stipulates equivalence of UTFPR graduation studies with the graduation and master's in Accounting and Finances; (iii) The Now Portugal consortium, having as partners the IES of APNOR, which allows the financing of a greater number of scholarships for the mobility of students in training (promoting employment, both in the country and abroad), and for the mobility of the staff (teachers and non-teachers) for teaching and training.

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Desde out/2017, o IPB implementa o DEMOLA project que visa aproximar estudantes, instituições de ensino e a comunidade da região na procura de soluções em ambiente real, em equipas multidisciplinares e internacionais. Recentemente, foi realizado um Memorando de Entendimento com o CSISP, alargando entre projeto a todas as IES politécnicas. No IPB existe ainda um programa de formação de professores em colaboração com uma universidade finlandesa, o TAMK teaching training, que visa formar docentes em inovação pedagógica. Este programa foi implementado na UC Análise e Gestão de Risco nesta IES. Houve o esforço nas 3 IES de melhorar as ferramentas utilizadas: Moodle no IPCA e no IPVC e IPB Virtual no IPB. Estas plataformas permitem a integração da informação relacionada com o processo de ensino/aprendizagem, promovendo uma interação entre os Docentes/coordenação do curso e Estudantes. Foi implementado um sistema de registo da assiduidade, permitindo sinalizar situações de abandono escolar.

4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.

Since October 2017, IPB implements the DEMOLA project which aims to bring students, educational institutions and the regional community together, in search for solutions in real environment, in multidisciplinary and international teams. Recently, a memorandum of understanding was signed with the CSISP, extending the project to all polytechnic HEIs. In the IPB there is also a teacher training program in collaboration with a Finnish university, TAMK teaching training, which intends to train teachers in pedagogical innovation. This program was implemented at Curricular Unit Risk Analysis and Management at this IES. There was an effort in the 3 IES to improve the tools used: Moodle in IPCA and IPVC and Virtual IPB. These platforms allow the integration of information related to the teaching/learning process, promoting an interaction between the teachers/course coordination and students. A system of attendance registration was implemented, allowing to signal situations of school dropout.

4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Todos os anos são realizados novos protocolos de estágio com empresas da região onde as IES se inserem, em função das necessidades resultantes dos trabalhos finais na vertente estágio definidas para o 2.º ano do curso, não havendo alterações significativas no tipo de protocolos de estágio realizados.

Em virtude do Protocolo realizado com a OCC em 2014, passou a haver mais estágios em gabinetes de contabilidade no âmbito do trabalho final do 2.º ano.

4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.

Each year new internship protocols are carried out with companies from the region where the 3 Schools are located, depending on the needs related with the final work of the 2nd year of the course. Therefore, there are no significant changes in the type of internship protocols established..

Due to the Protocol with the Order of Certified Accountants (ACA), signed in 2014, there were more internships regarding the final work of the 2nd year in accounting offices.

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.

Instituto Politécnico De Viana Do Castelo

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.

Instituto Politécnico Do Cávado E Ave

Instituto Politécnico De Bragança

1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).

Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Viana Do Castelo

Escola Superior De Tecnologia E De Gestão De Bragança

Escola Superior De Gestão

1.3. Ciclo de estudos.

Contabilidade e Finanças

1.3. Study programme.

Accounting and Finance

1.4. Grau.

Mestre

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5._Plano_Estudos_DR_11_2013.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

Contabilidade e Finanças

1.6. Main scientific area of the study programme.

Accounting and Finance

1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).

340

1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

343

1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

344

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

100

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).

Três semestres

1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).

Three semesters

1.10. Número máximo de admissões.

75

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

Conforme Edital de concurso de acesso e Regulamento de Funcionamento e Avaliação do Mestrado, o número de vagas indicado no ponto 1.10 poderá ser aumentado até 20%, se o Presidente de cada IES entender existirem condições de integração de maior número de estudantes.

Cada IES pode assim aumentar o número de admissões de 25 para 30.

1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related reasons.

According to the Call for access contest and the Regulation for the Operation and Evaluation of the Master's Degree, the number of vacancies indicated in point 1.10 may be increased up to 20% if the President of each HEI understands that the necessary conditions are met for the integration of a larger number of students.

Each HEI can thus increase the number of admissions from 25 to 30.

1.11. Condições específicas de ingresso.

Podem candidatar-se ao acesso ao ciclo de estudos conducente ao grau de mestre:

- a) Titulares do grau de licenciatura organizada em 180 ECTS ou equivalente legal;*
- b) Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1º ciclo de estudos organizados de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este Processo;*
- c) Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objectivos do grau de licenciado pelo Conselho Científico;*
- d) Titulares de um grau de licenciatura Bietápica ou de Licenciatura organizada em 300 ECTS ou equivalente legal;*
- e) Detentores de um currículo académico, científico ou profissional, que seja reconhecido como atestando capacidade para realização deste ciclo de estudos pela Comissão Científica-Pedagógica dos cursos.*

1.11. Specific entry requirements.

May apply for access to the cycle of studies leading to master's degree:

- a) the holders of the degree course organized in 180 ECTS or legal equivalent;*
- b) Holders of a foreign academic degree conferred following a 1st cycle of studies organized according to the principles of the Bologna Process by a State acceding to this process;*
- c) Holders of a foreign academic degree that is recognized as meeting the objectives of a degree by the Scientific Council;*
- d) Holders of an undergraduate degree or Bachelor Bietápica organized into 300 ECTS or legal equivalent;*
- e) Holders of an academic, scientific or professional, that is recognized as attesting the capacity to carry out this cycle of studies by the Scientific-Pedagogical of this courses.*

1.12. Regime de funcionamento.

Pós Laboral**1.12.1. Se outro, especifique:***n.a.***1.12.1. If other, specify:***n.a.***1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:***Escola Superior de Gestão (ESG)- Instituto Politécnico do Cávado e Ave (IPCA)**Escola Superior De Tecnologia E Gestão (ESTG) - Instituto Politécnico de Viana do Castelo (IPVC)**Escola Superior De Tecnologia e De Gestão (ESTIG) - Instituto Politécnico de Bragança (IPB)***1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).**[1.14._Reg_creditação de competencias_MCF.pdf](#)**1.15. Observações.***n.a.***1.15. Observations.***n.a.***2. Estrutura Curricular****2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)**

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)**2.2. Estrutura Curricular -****2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).**

<sem resposta>

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

<no answer>

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Fiscalidade	FISC	6	0
Finanças	FIN	38	0
Ciências Sociais e do Comportamento	CSC	6	0
Contabilidade, Finanças, Matemática	CONT/FIN/MAT	0	12
Contabilidade	CONT	38	
(5 Items)		88	12

2.3. Observações

2.3 Observações.

As UC optativas funcionam em função de um número mínimo de alunos inscritos e das preferências dos mesmos, variando entre IES e entre anos letivos.

2.3 Observations.

The optional units are taught according to a minimum number of students enrolled and their preferences, varying between HEIs and between school years.

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Ana Paula Monte - Instituto Politécnico de Bragança (IPB)

Marta Alexandra Silva Guerreiro - Instituto Politécnico de Viana do Castelo (IPVC)

Sónia Maria da Silva Monteiro - Instituto Politécnico do Cávado e Ave (IPCA)

3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos

Anexo I - Alexandrino Ribeiro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Alexandrino Ribeiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Ana Arromba Dinis

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Arromba Dinis

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - António Manuel Pinheiro Fernandes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Manuel Pinheiro Fernandes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Domingos Lourenço Vieira**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Domingos Lourenço Vieira

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Estela Vilhena**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Estela Vilhena

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Fernando Rodrigues**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Fernando Rodrigues

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Kátia Lemos**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Kátia Lemos

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Verónica Ribeiro**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Verónica Ribeiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Paulo Leite**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Paulo Leite

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Rui Mira Gomes**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Rui Mira Gomes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Sónia Monteiro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Sónia Monteiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Patrícia Gomes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Patrícia Gomes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Soraia Gonçalves

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Soraia Gonçalves

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Carlos Jorge Branco Mendes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos Jorge Branco Mendes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Carlos Duarte Travanca

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos Duarte Travanca

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Cláudio Filipe Ferreira da Silva

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Cláudio Filipe Ferreira da Silva

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - José Carlos Rebelo da Gama

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Carlos Rebelo da Gama

3.2.2. Ficha curricular do docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Maria Alexandra Soares Fontes****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Alexandra Soares Fontes***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Marta Alexandra Silva Guerreiro****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Marta Alexandra Silva Guerreiro***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Miguel Ângelo Valente Gonçalves****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Miguel Ângelo Valente Gonçalves***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Nuno Miguel da Cruz Domingues****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Nuno Miguel da Cruz Domingues***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Patrícia Rodrigues Quesado****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Patrícia Rodrigues Quesado***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Ana Isabel Torres Lima****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Ana Isabel Torres Lima***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Ana Paula Carvalho do Monte****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Ana Paula Carvalho do Monte*

3.2.2. Ficha curricular do docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Joaquim Agostinho Mendes Leite****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Joaquim Agostinho Mendes Leite***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - José Carlos Lopes****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***José Carlos Lopes***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Nuno Filipe Lopes Moutinho****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Nuno Filipe Lopes Moutinho***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Paula Odete Fernandes****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Paula Odete Fernandes***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Nuno Adriano Baptista Ribeiro****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Nuno Adriano Baptista Ribeiro***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Jorge Manuel Afonso Alves****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Jorge Manuel Afonso Alves***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Amélia Maria Martins Pires****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Amélia Maria Martins Pires*

3.2.2. Ficha curricular do docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - António Borges Fernandes****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***António Borges Fernandes***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Tiago Alexandre Cardoso Alves Trancoso****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Tiago Alexandre Cardoso Alves Trancoso***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Augusto Gil Macedo de Abreu Dias****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Augusto Gil Macedo de Abreu Dias***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)****3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff**

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Alexandrino Ribeiro	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Finanças Empresariais	100	Ficha submetida
Ana Arromba Dinis	Assistente convidado ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Contabilidade e Fiscalidade Empresarial	45	Ficha submetida
António Manuel Pinheiro Fernandes	Assistente convidado ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Finanças e Fiscalidade	40	Ficha submetida
Domingos Lourenço Vieira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		História Moderna e Contemporânea	35	Ficha submetida
Estela Vilhena	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Biomédicas (Bioestatística)	100	Ficha submetida
Fernando Rodrigues	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Kátia Lemos	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Económicas e Empresariais - Contabilidade	100	Ficha submetida
Verónica Ribeiro	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Contabilidade /Accounting	100	Ficha submetida
Paulo Leite	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Rui Mira Gomes	Equiparado a Professor Adjunto	Licenciado	Título de especialista	Economia	90	Ficha submetida

	ou equivalente		(DL 206/2009)			
Sónia Monteiro	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Contabilidade /Accounting	100	Ficha submetida
Patrícia Gomes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Contabilidade	100	Ficha submetida
Soraia Gonçalves	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Ciência Política	100	Ficha submetida
Carlos Jorge Branco Mendes	Equiparado a Assistente ou equivalente	Mestre		Literatura Comparada	50	Ficha submetida
Carlos Duarte Travanca	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		Ciências Económicas e Empresariais	20	Ficha submetida
Cláudio Filipe Ferreira da Silva	Assistente convidado ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Contabilidade	20	Ficha submetida
José Carlos Rebelo da Gama	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Economia	20	Ficha submetida
Maria Alexandra Soares Fontes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Contabilidade	100	Ficha submetida
Marta Alexandra Silva Guerreiro	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Contabilidade	100	Ficha submetida
Miguel Ângelo Valente Gonçalves	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Economia	20	Ficha submetida
Nuno Miguel da Cruz Domingues	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão/Finanças	100	Ficha submetida
Patrícia Rodrigues Quesado	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Contabilidade	100	Ficha submetida
Ana Isabel Torres Lima	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Economia	20	Ficha submetida
Ana Paula Carvalho do Monte	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		340 Ciências empresariais	100	Ficha submetida
Joaquim Agostinho Mendes Leite	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		344 Contabilidade e fiscalidade	100	Ficha submetida
José Carlos Lopes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		344 Contabilidade e fiscalidade	100	Ficha submetida
Nuno Filipe Lopes Moutinho	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		340 Ciências empresariais	100	Ficha submetida
Paula Odete Fernandes	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Economia e Gestão	100	Ficha submetida
Nuno Adriano Baptista Ribeiro	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		340 Ciências empresariais	100	Ficha submetida
Jorge Manuel Afonso Alves	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		340 Ciências empresariais	100	Ficha submetida
Amélia Maria Martins Pires	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		340 Ciências empresariais	100	Ficha submetida
António Borges Fernandes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		345 Gestão e administração	100	Ficha submetida
Tiago Alexandre Cardoso Alves Trancoso	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Augusto Gil Macedo de Abreu Dias	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	Contabilidade e Gestão	100	Ficha submetida

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.**3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)****3.4.1.1. Número total de docentes.**

34

3.4.1.2. Número total de ETI.

27.6

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos**3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff**

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	22	79.7

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado**3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff**

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	21.35	77.4

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado**3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff**

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	16	58
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	3.75	13.6

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	22	79.7
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	0.45	1.6

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

A ESTIG (IPB) possui 31 efetivos, em regime de tempo integral, distribuídos por 19 serviços, que incluem o Secretariado, atendimento académico dos alunos, a Biblioteca, a Portaria, o Centro de Recursos Audiovisuais, o Centro de Recursos Informáticos, o GRI, laboratórios, etc. Com categorias de assistente técnico ou técnicos superiores: 35%, respetivamente; 26% Assistente Operacional e 1 Técnico de Informática. A ESG (IPCA) tem 4 colaboradores em exclusividade: 2 assistentes técnicos na receção da escola; 1 assistente técnica com funções de secretária da Direção, e 1 técnica superior é secretária de escola, apoiando a estrutura administrativa da oferta formativa da ESG. A ESTG (IPVC) conta com 25 colaboradores em dedicação exclusiva, para apoio nas vertentes pedagógica, administrativa e de prestação de serviços: 3 Balcão Único; 3 Biblioteca e Arquivo; 2 Serviços de Informática; 4 Serviços Académicos; 6 Laboratórios; 2 Gabinete de Apoio aos Cursos; 3 secretariado; 2 Serviços manutenção.

4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

ESTIG (IPB) has 31 employees in full-time, that are distributed in 19 services (Secretariat, academic support to students, Library, Reception, Audiovisual Resource Center, Information Technology Center, GRI and laboratories). Belonging to the category of Higher Technicians and Technical Assistant 35%, respectively; 26% Operational Assistant and 1 Technician of Computing. ESG (IPCA) has 4 employees, in full-time: 2 technical assistants on attendance at the reception; 1 technical assistant has secretary functions, and 1 superior technical is the Secretary, provides support to administrative structure and with the educational offer of ESGI. ESTG (IPVC) has 25 employees in full-time: 3 in the Single Desk; 3 in the Library; 2 in Computer Services; 4 in the Academic Services; 6 in the Laboratories; 2 in the Office of Support to the Courses; 3 collaborators support the secretariat of the Direction and the Support to the Scientific and Pedagogical Organs; 2 employees in the maintenance.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

O pessoal não docente da ESTIG (IPB) detém, maioritariamente (54,84%), formação superior. Destes, 7 (22,58%) são mestres, 7 (22,58%) licenciados e 3 (9,68%) bacharéis. Dos restantes, 11 (35,48%) frequentaram ou concluíram o ensino secundário e apenas 3 (9,68%) não têm formação superior ao 9.º ano de escolaridade. Dos 11 funcionários que integram a categoria de técnico superior, 7 possuem o grau de mestre. O Técnico de Informática é licenciado e dos 9 assistentes técnicos existentes mais de metade possuem formação superior, bacharelato ou licenciatura. Os 4 funcionários da ESG (IPCA), 1 assistente técnico possui o 12º ano escolaridade; 2 assistentes técnico – Licenciatura e 1 técnico superior – Licenciatura. A ESTG (IPVC) apoia a continuidade de formação dos seus colaboradores, quer financeiramente quer por facilidades de horário laboral. A distribuição, por qualificação, é a seguinte: Mestrado – 5; Licenciatura – 10; 12º ano – 7; 11º ano – 2; 4º ano – 1

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

The non-teaching staff of the ESTIG (IPB) has, mainly (54,84%), higher education. Of these, 7 (22,58%) are masters, 7 (22,58%) bachelors and 3 (9,68%) graduates. Of the remainder, 11 (35,48%)

attended or finished secondary education and only 3 (9,68%) have less than 9.th grade. Of the 11 employees in the senior technician category, 7 have a master's degree. The IT Technician is graduated and of the 9 existing technical assistants more than half have higher education: bachelor or graduation. Of the 4 employee of ESG (IPCA): 1 technical assistant has High School Graduating; 2 technical assistant - Degree; 1 superior assistant - Degree . The IPVC's ESTG supports the training of its employees, both financially and by working hours. The distribution, by qualification, is as follows: Master - 5; Bachelor's degree - 10; 12th grade - 7; 11th year - 2; 4th year - 1.

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1.1. Total de estudantes inscritos.

158

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	36
Feminino / Female	64

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	82
2º ano curricular do 2º ciclo	76
	158

5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	75	75	75
N.º de candidatos / No. of candidates	105	96	105
N.º de colocados / No. of accepted candidates	72	70	72
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	72	70	72
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	11	11	11

mark of the last accepted candidate

Nota média de entrada / Average entrance mark

13

13

13

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)

O IPB tem registado uma procura regular (mínimo 5, máximo 11) de estudantes estrangeiros oriundos dos países de língua oficial portuguesa, nomeadamente de Angola, Cabo Verde e S. Tomé e Príncipe, com inscrição regular no 1.º ano (mínimo de 3 alunos por ano).

5.3. Additional information about the students' characterisation (namely on the distribution of students by alternative pathways, when applicable)

The IPB has registered a regular level of demand of foreign students coming from Portuguese-speaking countries (minimum 5, maximum 11), namely Angola, Cape Verde and S. Tomé and Príncipe, with registration in the 1st regular year (minimum of 3 students per year).

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	11	13	15
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	6	9	10
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	3	2	2
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	2	2	2
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	1

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

n.a

6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).

n.a

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

O MCF está organizado em quatro áreas científicas predominantes: Contabilidade; Finanças; Fiscalidade e Ciências Sociais e do Comportamento. Ao nível das opções acresce ainda a área

científica das Matemáticas.

A análise ao sucesso escolar efetuada às unidades curriculares nas áreas científicas não evidencia diferenças significativas, à exceção da u.c. Contabilidade dos grupos económicos. Esta u.c é a que apresenta uma menor taxa de sucesso, e nota média mais baixa. Este resultado justifica-se por uma preparação menos sólida na área da contabilidade financeira, principalmente dos estudantes com formação de base/licenciatura em áreas que não da contabilidade.

A média das notas finais das UCs é positiva, sendo igual ou superior a 14 valores em várias UCs, como é normal num segundo ciclo.

Relativamente ao número de teses/relatórios de estágios concluídos, constata-se um aumento significativo, sendo a maioria concluída no ano devido. Todavia, alguns alunos pedem prorrogação do prazo de entrega, concluindo no(s) ano(s) seguinte(s).

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.

The MCF is organized in four predominant scientific areas: Accounting; Finance; Taxation and Social and Behavioral Sciences. At the options level, there is also the scientific area of Mathematics.

The analysis of the academic success of curricular units (CUs) in the scientific areas does not reveal significant differences, except for the curricular unit of Accounting of Economic Groups. This curricular unit is the one with the lowest success rate and the lowest average score. This is justified by a less solid preparation in the area of financial accounting, particularly in students with background education/degree in areas other than accounting.

The average of the final grades of the CUs is positive, being equal to or greater than 14 in several CUs, as is usual in a second cycle.

Regarding thesis/internships reports concluded, there was a significant increase of the number concluded, most of them during the deadline. However, some students request an extension of the deadline, concluding in the following year(s).

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

Após consulta à página da DGEEC, pode observar-se que no ano letivo 2014/2015 foram diplomados 18 alunos do curso (APNOR) e que em Junho de 2016 não existia qualquer tipo de registo de desemprego, nas bases de dados do IEFP. A ESTiG (IPB) possui dados mais recentes, tendo por base inquéritos realizados e outras fontes de informação, tendo constatado que nenhum mestre em Contabilidade e Finanças do IPB se encontra desempregado, à data dos inquéritos. O IPVC tem um inquérito específico para diplomados. Todavia, a taxa de respostas anual não permite obter informação específica para cada curso. No IPCA e no IPVC, foi efetuado o contacto com os estudantes que concluíram o mestrado. No IPVC foram obtidas 14 respostas dos 21 mestres, 12 dos quais informaram estar a trabalhar na área do curso (62% dos mestres, 86% dos respondentes), 1 a trabalhar noutra área, e 1 desempregado. No IPCA foram obtidas 24 respostas dos 28 mestres: todos se encontram a trabalhar, sendo que 83% têm emprego na área.

6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Institution's statistics or studies, referencing the year and information source).

After consulting DGEEC webpage, it can be verified that in the academic year 2014/2015, 18 students were graduated in the Master (APNOR) and that in June 2016 there was no type of unemployment record in the IEFP databases.

The ESTiG (IPB) has more recent data, based on surveys and other sources of information, noting that no master in accounting and finance of IPB is unemployed at the time of the surveys.

The IPVC has a specific survey for graduates. However, the annual response rate does not allow to obtain specific information for each course. In IPCA and IPVC, contacts were made with the students who completed the master's degree. The IPVC had 14 responses from the 21 masters, 12 of whom are working in the area of the master degree (62% of the masters and 86% of the respondents), 1 is working in another area and 1 is unemployed. IPCA had 24 responses from the 28 masters: all of them are currently working, and 83% are working in the area of the master degree.

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

Não obstante os dados estatísticos não estarem atualizados no que respeita a mestrados, o contacto telefónico efetuado permite concluir que a maioria dos mestres já se encontra a trabalhar. Alguns diplomados entraram no mercado de trabalho através do estágio realizado no 2.º ano do curso. Todavia, após a conclusão do mestrado, na maioria das vezes, essa entrada é efetuada através de estágios profissionais IEFP (ou de outros estágios profissionais promovidos por empresas), sendo habitualmente na área do curso. Há também diplomados que estão empregados, mas nem sempre especificamente na área do curso.

Denota-se alguma precariedade nos primeiros anos no mercado de trabalho decorrente da exigência de experiência profissional relevante com um mínimo de alguns anos para a realização de um contrato de trabalho mais estável. De salientar, porém, que os estudantes referiram ter expectativas de conseguir emprego e/ou uma promoção na carreira, decorrente da realização do curso de mestrado.

6.1.4.2. Critical analysis on employability information.

Although the statistical data isn't updated concerning masters degrees, the contacts made allow us to conclude that most of the master graduates are already working. Some graduates entered in the job market through the internship made in the 2nd year of the course. However, after completing the master's program, most of the times, this entry is made through IEFP professional internships (or through other professional internships promoted by private companies), usually in the course area. There are also graduates who are employed but not always specifically in the course area.

There is some precariousness in the first years in the labor market due to the requirement of relevant professional experience with a minimum of a few years for a more stable employment contract. It should be noted, however, that the students report having expectations of obtaining employment and/or a career promotion, resulting from the completion of the master's degree course.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade	n.a.	IPCA	6	Centro criado em 2007, reconhecido e financiado pela FCT em junho de 2016, encontrando-se no programa de recuperação.
Unidade de Investigação Aplicada à Gestão (UNIAG)	n.a.	Associação dos Politécnicos do Norte (APNOR)	8	Centro criado em 2014, reconhecido e financiado pela FCT em junho de 2016, encontrando-se no programa de recuperação.
Centro de Estudos Internacionais	Muito bom/very good	ISCTE-IUL	1	nada a referir
Valorización Financeira Aplicada	n.a.	Universidade de Santiago de Compostela	1	É um centro internacional, que não objeto de avaliação pela FCT

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/c83d0a28-3a83-6cdd-ddee-5a5c7f131042>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/c83d0a28-3a83-6cdd-ddee-5a5c7f131042>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

A interação entre a academia e as 3 IES materializa-se através de um conjunto de atividades, das quais destacamos a organização de jornadas/seminários/conferências, a realização de sessões técnicas, as ações de sensibilização e os workshops sobre temas mais recentes, destinadas a profissionais das áreas de atuação das IES e comunidade em geral. Com caráter internacional, destaca-se a organização dos seguintes eventos: XVII Encuentro AECA 2016 (IPB); 9th EIASM Public Sector Conference, 2016, CICF (IPCA); VIIth GECAMB – Portuguese CSEAR Conference 2016, CICF (IPCA), 16th Biennial CIGAR Conference, 2017, CICF (IPCA). Algumas conferências foram realizadas com outras instituições. Outra atividade consiste na elaboração relatórios técnicos de peritagem solicitados pelos tribunais.

As 3 IES possuem planos de formação contínua, abertos ao público em geral, contemplando cursos de formação de curta duração, distribuídos pelas diferentes áreas de qualificação das escolas. No âmbito deste ciclo de estudos são realizadas diversas iniciativas, nomeadamente seminários/aulas abertas no âmbito das unidades curriculares os quais são abertos à comunidade profissional da região de cada IES.

Importa salientar o programa doutoral em Contabilidade da Universidade de Aveiro (UA), aprovado em 2017, no qual o IPCA é um parceiro estratégico. O protocolo de cooperação IPCA/ UA, abrange a docência e a investigação, a constituição de equipas de orientação de teses e de júris das provas académicas. Esta parceria IPCA/UA permitirá captar os estudantes do Mestrado em Contabilidade e Finanças que pretendam dar continuidade à formação avançada. De realçar que 4 membros do CICF lecionam neste ciclo de estudos e no programa doutoral de Contabilidade, o que evidencia o forte envolvimento com este programa de doutoramento da UA.

Através do CICF, o IPCA tem desenvolvido projetos de prestação de serviços na comunidade (envolvendo docentes do Mestrado), em concreto com os municípios e empresas públicas da região de Barcelos (ex. implementação do sistema de contabilidade de custos em autarquias locais; elaboração de estudos de viabilidade económico-financeira). Pretende-se reforçar o envolvimento dos estudantes de mestrado em projetos investigação aplicada, no âmbito das calls previstas pela FCT, bem como do Demola Project e outros.

A UNIAG foi criada em 2014 no âmbito da APNOR e visa desenvolver investigação aplicada nas áreas da eficiência das organizações, inovação e empreendedorismo, e o desenvolvimento do potencial regional onde os 4 IPS da APNOR estão inseridos. No âmbito desta unidade, entre outras atividades, estabeleceu-se um protocolo entre o IPB, a UNIAG e a OTOC, que tem por objeto estabelecer uma colaboração duradoura nos domínios do ensino, investigação e divulgação de informação no âmbito do Terceiro Setor.

6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme, and its real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.

The interaction between the academy and the 3 Higher Education Institutions (HEI) is materialized through a series of activities, of which we emphasize the organization of seminars/conferences, the execution of technical sessions, the awareness-raising activities and the workshops on more recent topics, destined to professionals of the areas of action of the HEI and community in general. With an international character, we highlight the organization of the following events: XVII Encuentro AECA 2016 (IPB); 9th EIASM Public Sector Conference, 2016, CICF (IPCA); VIIth GECAMB – Portuguese CSEAR Conference 2016, CICF (IPCA), 16th Biennial CIGAR Conference, 2017, CICF (IPCA). Some conferences were held in partnership with other institutions. Another activity is the preparation of expert technical reports requested by legal courts.

The 3 HEIs have continuous training plans, open to the general public, providing short-term training courses, distributed by the different areas of qualification of the schools. Several

initiatives are carried out within this cycle of studies, namely seminars/open classes within the scope of the curricular units which are open to the professional community of the region of each HEI.

It's important to highlight the doctoral program in Accounting of the University of Aveiro (UA), approved in 2017, in which the IPCA is a strategic partner. The IPCA/UA cooperation protocol covers teaching and research, the constitution of theses orientation teams and academic tests juries. This IPCA/UA partnership will enable to capture students of the Master's in Accounting and Finances who wish to give continuity to advanced education. It should be noted that 4 members of the CICF teach in this cycle of studies and in the doctoral program of Accounting, which displays the strong involvement with this doctoral program of the UA.

Through the CICF, the IPCA has developed projects of services provision to the community (involving Master's professors), specifically with municipalities and public companies in the region of Barcelos (eg. implementation of the cost accounting system in local authorities; economic and financial viability studies). The intention is to strengthen the involvement of students of master's degree in applied research projects, within the scope of the calls foreseen by the FCT, as well as the Demola Project and others.

UNIAG was created in 2014 in the scope of APNOR and aims to develop applied research in the areas of organizational efficiency, innovation and entrepreneurship, and the development of the regional potential where the four APNOR IPs are embedded. Within the scope of this unit, among other activities, a protocol was established between the IPB, UNIAG and OTOC, which aims to establish lasting collaboration in the areas of teaching, research and information dissemination concerning the Third Sector.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

As 3 IES têm desenvolvido projetos, envolvendo docentes que lecionam no MCF e alguns alunos. A destacar: Anuário Financeiro dos Municípios Portugueses, do CICF, com o apoio da OCC e do Tribunal de Contas. Esta base de dados tem sido utilizada pelos estudantes, em dissertações. "O processo de mudança da contabilidade pública como resultado da adoção das IPSAS na Península Ibérica" (2016/18), coordenado pelo IPCA. "Tax education and citizenship" promovido pelo ISCAL, em colaboração com a IDEFF e o IPCA. "Eficiência e Sustentabilidade das Organizações" (2015/18), coordenado pelo IPB e financiado pela OCC, do qual resultou uma dissertação de mestrado de estudante bolseiro. "BEST: Business Education for Sustainability" (2014/17), financiado pelo Erasmus+. Viver na Casa da Avó – Viv@vó (IPB), financiado pela FCT. & Fundos Europeus Estruturais e de Investimento (2017/..). Poli Entrepreneurship Innovation Network - PIN (IPB), financiado pelo Compete 2020 (2016/..)

6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.

The 3 HEIs have developed projects, involving professors who teach in the Master and some students. Noteworthy: Financial Yearbook of the Portuguese Municipalities, of the CICF, with the support of the OCC and the Accounts Court. This database has been used by students in dissertations. "The process of public sector accounting change as a result of the IPSAS adoption in the Iberian Peninsula" (2016/18), coordinated by the IPCA. "Tax education and citizenship" promoted by ISCAL in collaboration with IDEFF and IPCA. "Efficiency and Sustainability of the Organizations" (2015/18), coordinated by the IPB and financed by the OCC, which resulted in a Master's Dissertation of a scholarship student. "BEST: Business Education for Sustainability" (2014/17), funded by Erasmus+. Living at Grandma's house – Viv@vó (IPB), financed by FCT & European Structural and Investment Funds (2017 / ...). Poly Entrepreneurship Innovation Network - PIN (IPB), funded by Compete 2020 (2016 / ...)

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	31
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	9
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	1.4
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	3
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	16

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

As 3 IES possuem um Gabinete de Relações com o Exterior que zela pelo estabelecimento de protocolos com instituições nacionais e internacionais, ao abrigo dos quais se promove a realização de estágios curriculares, bem como acordos bilaterais com IES internacionais, com o objetivo de dinamizar a mobilidade de docentes e alunos, no âmbito do programa Erasmus e outros. A procura de programas internacionais de mobilidade, seja por estudantes ou docentes, é ainda reduzida (embora em maior número no IPB) por motivos económicos (as bolsas de baixo valor, obrigando a um esforço financeiro dos estudantes) e o facto de muitos estudantes serem trabalhadores, o que impede a sua ausência do país. A procura do mestrado pelos alunos estrangeiros tem aumentado ligeiramente, além dos previstos pelos protocolos bilaterais. Do esforço de promoção e interiorização da internacionalização que está a ser feito pelos GRI das 3 IES, espera-se uma maior adesão dos estudantes aos programas de mobilidade.

6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks).

The 3 HEIs have a Foreign Relations Office which ensures the establishment of protocols with national and international institutions, under which curricular internships are promoted, as well as bilateral agreements with international HEIs, with the purpose of boosting the mobility of teachers and students under the Erasmus program and others. The demand for international mobility programs, whether by students or teachers, is still low (although in greater numbers in the IPB) for economic reasons (low value scholarships, forcing students to make a financial effort) and the fact that many students are workers, which prevents their absence from the country. The pursuit of the masters by foreign students has increased slightly, besides those predicted by bilateral protocols. From the effort of promotion and internalization of internationalization that is being done by the Foreign Relations Offices of the 3 HEIs, we expect a higher involvement of the students in mobility programs.

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Sistema interno de garantia da qualidade

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Sim

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

<http://www.apnor.pt/index.php?section=58>

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade(PDF, máx. 500kB).

[7.1.2._RAC_MCF_IPVC_16_17-ilovepdf-compressed.pdf](#)

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

O IPVC tem implementado um Sistema de Gestão e de Garantia da Qualidade (SGGQ), certificado desde 2009, no âmbito da ISO 9001 por entidade acreditada pelo IPAC e certificado pela A3ES desde janeiro de 2013. O sistema está organizado em processos e orientado para a melhoria contínua e inovação do ensino e aprendizagem, em interação com a IDI+T numa base de constante colaboração interinstitucional e com a comunidade. O Sistema é ainda suportado por um conjunto de processos de gestão e de serviços de apoio. O SGGQ, coordenado pelo Gabinete de Avaliação e Qualidade (GAQ), com funções descritas no Manual da Qualidade é articulado com a gestão estratégica (órgãos de governação e gestão) da instituição. O SGGQ-IPVC gera informação para definir medidas de melhoria dos CE, procurando o comprometimento das partes interessadas (PI) neste processo. O GAQ apoia as Coordenações de CE nos mecanismos de Garantia da Qualidade, em cooperação com órgãos e serviços que intervêm nas atividades administrativas, científicas e pedagógicas. Encontram-se implementadas metodologias de monitorização do ensino e aprendizagem, com indicadores de desempenho, incluindo qualificação do corpo docente e resultados da auscultação às PI (ver em <http://inqueritos.ipvc.pt>), recolha de informação oficial sobre procura e empregabilidade do CE e de cursos congéneres, recolha de informação sistemática de procura do CE e caracterização dos estudantes, sucesso escolar, abandono e mobilidade. É monitorizada a assiduidade e o grau de concretização dos programas das UC's. Há reuniões periódicas das comissões de curso e CP e é realizado um Programa anual de Auditorias, permitindo definir causas de ocorrências e ações corretivas. Com estas fontes de informação, são elaborados os Relatórios das UC's pelos docentes responsáveis, que através da análise agregada pela coordenação de Curso resultam no Relatório Anual de Curso (RAC) com proposta de um Plano de Melhoria e que é analisado pela Direção da UO e pelo CP.

O RAC apresenta 2 versões: uma resumida que é para disponibilização pública, e uma versão completa disponível à comunidade IPVC. Os CE que estão em avaliação pela A3ES em 17/18, elaboraram o RAC 16/17 resumo (em anexo 7.2.1) pois desenvolvem a análise crítica do RAC completo 16/17 no próprio relatório de autoavaliação em submissão à A3ES. Contudo, caso a A3ES pretenda RAC's completos de anos anteriores, o IPVC disponibilizará para todos os anos que considerarem necessário.

O IPCA e o IPB não dispõem de um Sistema de Gestão e de Garantia da Qualidade certificado pela A3ES, mas possuem mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, conforme se descreve a seguir.

No IPB, a estrutura organizacional responsável pela gestão científico-pedagógica do ciclo de estudos não sofreu alterações desde a avaliação precedente, sendo então composta pela comissão de curso e pelos vários departamentos, cujos docentes lecionam nesse ciclo de estudos. No seguimento da estratégia de desmaterialização dos processos, o IPB optou pelo desenvolvimento interno de plataformas digitais estando, neste momento, 14 plataformas interligadas e em pleno funcionamento. Muitas destas plataformas agilizam o processo de recolha de informação e de monitorização da qualidade dos ciclos de estudos:

- revisão anual das fichas de unidade curricular (objetivos, resultados de aprendizagem, conteúdos programáticos, metodologia de ensino, sistema de avaliação e bibliografia);*
- verificação da programação de atividades de aprendizagem e momentos de avaliação de cada UC;*
- registo e publicação de sumários (incluindo o registo de presenças de alunos recolhido através de um sistema eletrónico de controlo de presenças);*
- recolha automática, ao nível do sistema de informação da Instituição, de dados relativos ao sucesso escolar e ao abandono e de elementos para caracterização da utilização de ferramentas online e da frequência e acompanhamento de aulas;*

recolha de taxas de empregabilidade, tendo por base informação dos centros de emprego.

aplicação de inquéritos:

aos alunos para caracterização das entradas, avaliação do funcionamento das unidades curriculares (UCs), monitorização da carga de trabalho exigida, avaliação do nível de articulação entre matérias;

aos docentes para avaliação da preparação dos alunos, do nível de articulação entre matérias e do número de créditos de cada UC;

aos empregadores para validação da adequação das competências dos diplomados às reais necessidades das empresas;

aos ex-alunos para aferir o grau de satisfação relativamente às competências e a adequação do emprego ao diploma.

Da utilização deste tipo de plataformas são elaborados periodicamente os seguintes relatórios:

Relatório anual da comissão de curso que reflete as atividades desenvolvidas em torno do ciclo de estudos e as preocupações dos alunos e dos docentes responsáveis pela leção das UCs;

Relatório de atividades da Escola onde são comparados e analisados indicadores variados como procura, taxas de sucesso, abandono, eficiência educativa, empregabilidade, etc., para todos os cursos da Escola;

Relatório institucional no qual é analisada, de forma integrada, a evolução de todos os ciclos de estudos do IPB.

Com base na informação recolhida e tratada, as comissões de curso e as comissões científicas refletem sobre as questões mais específicas do ciclo de estudos, propondo ações corretivas e de melhoria aos diversos órgãos de gestão. As alterações podem ir desde simples modificações do método de ensino de uma unidade curricular, até à proposta de alteração do plano de estudos ou à modificação de procedimentos.

No IPCA, é no Manual da Qualidade do IPCA que estão definidos os procedimentos de monitorização, avaliação e follow-up do Ensino e Aprendizagem (EA), no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade. A unidade base de análise é a unidade curricular (UC), sendo o ponto de partida de todo o processo de autoavaliação do EA. A Ficha da UC, disponibilizada aos estudantes no início da leção, inclui toda a informação relativa ao funcionamento da UC, como objetivos de aprendizagem, conteúdos programáticos, bibliografia, metodologias de ensino e de avaliação. Para além da ficha, estão implementados outros instrumentos de avaliação: o Relatório de autoavaliação da UC, preenchido pelo responsável da UC, reúne informação como a caracterização dos estudantes, o sucesso escolar, resultados dos inquéritos pedagógicos, apreciação do(s) docente(s) acerca do funcionamento da UC, sugestões de melhoria. Esta informação é agregada no Relatório de autoavaliação do curso, cuja análise dos resultados e preenchimento são da responsabilidade dos respetivos Diretores. São ainda elaborados relatórios síntese por área disciplinar, posteriormente analisados pelos Conselhos Pedagógicos, proporcionando uma avaliação global do EA de cada UO. Os procedimentos de monitorização, avaliação e melhoria do ensino desenvolvem-se assim com diferentes níveis de intervenção de acordo com as competências e nível de responsabilidade dos intervenientes. Recentemente, foi criado o Relatório de discência, com o objetivo de envolver mais os estudantes na monitorização do ensino, com vista à sua melhoria. Este relatório, elaborado pelo delegado de ano, no final do semestre, incide essencialmente, na recolha de opinião dos estudantes sobre o funcionamento de cada par UC/Docente, a relação com a Direção de curso e as condições globais do seu funcionamento.

Os resultados dos inquéritos são analisados pelas Direções de curso e pela Direção da UO e constituem, também, uma importante fonte de informação relativamente ao funcionamento das UCs e da qualidade da atividade pedagógica dos Docentes. Estes resultados são ainda analisados pelo GAQ e Vice-Presidência para a área, que reúne com os diretores das UO e coordenadores da qualidade para definir ações de melhoria a implementar.

7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.

The IPVC has implemented a management system and Quality Assurance (SGGQ), certified since 2009, within the framework of ISO 9001 by an entity authorised by IPAC and certified by A3ES since January 2013. The system is organized into processes and oriented toward continuous improvement and innovation in teaching and learning, in interaction with the IDI+T on the basis of

constant interinstitutional collaboration and the community. The system is supported by a set of processes of management and support services. The SGGQ, coordinated by the Office of Evaluation and quality (GAQ), with functions described in the Manual of quality is articulated with the strategic management (organs of governance and management) of the institution. The SGGQ-IPVC generates information to define measures for improvement of the EC, seeking the involvement of interested parties (PI) in this process. The GAQ supports the Coordination of EC in quality assurance mechanisms, in cooperation with components and services that intervene in administrative, scientific and pedagogical activities. Methodologies of teaching & learning are implemented in monitoring, with performance indicators, including qualification of faculty and results of listening to the PI (see [Http://inqueritos.ipvc.pt](http://inqueritos.ipvc.pt)), collection of official information on demand and employability of the EC and of counterpart courses, collection of systematic information of demand from the EC and characterisation of students, school success, abandonment and mobility.

The assiduity and the degree of implementation of programs of UC's is monitored. There are periodic meetings of course committees and CP and an annual program of audits is carried out, allowing you to define causes of occurrences and corrective actions. With these information sources, reports of UC's are drawn up by the responsible teachers, who through the aggregate analysis by coordination of course result in the Annual Report of course (RAC) with a proposed improvement plan (and a balance of the improvement plans from previous years) it is analyzed by the direction of the OU and by CP.

The RAC presents two versions: a summarized that is available to the public, and a complete version available to the IPVC community). The EC which are under evaluation by A3ES in 17/18, drew up the RAC 16/17 Summary (In Annex 7.2.1) they develop a critical analysis of the full RAC 16/17 in their own self-report in submission to A3ES. However, if the A3ES intends to RAC's complete in previous years, the IPVC shall provide for all the years that they consider necessary. The IPCA and the IPB do not have a Management and Quality Assurance System certified by the A3ES, but have mechanisms to guarantee the quality of the study cycles and the activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, as is described below.

In the IPB, the organizational structure responsible for the scientific-pedagogical management of the study cycle has not changed since the previous evaluation, and is then composed of the course committee and the various departments whose teachers teach in this cycle of studies. Following the process dematerialization strategy, IPB opted for the internal development of digital platforms and, currently, 14 platforms are interconnected and in full operation. Many of these platforms streamline the process of collecting information and monitoring the quality of study cycles:

- annual review of curricular unit records (objectives, learning outcomes, program content, teaching methodology, evaluation system and bibliography);
- verification of the learning activities plan and evaluation moments of each curricular unit;
- registration and publication of summaries (including registration of student presences collected through an electronic attendance monitoring system);
- automatic collection, at the level of the Institution's information system, of data related to school success and dropout and of other elements to characterize the use of online tools and attendance of classes;
- collection of employability rates, based on information from employment centers.
- application of surveys:
 - o to the students to characterize the inputs, evaluate the curricular unit, monitor the workload required, assess the level of articulation between subjects;
 - o to the teachers to evaluate the preparation of the students, the level of articulation between subjects and the number of credits of each curricular unit;
 - o to the employers to validate the adequacy of the competences of the graduates to the real needs of the companies;
 - o to the students to assess the degree of satisfaction with the competences and the adequacy of the employment to the diploma.

The following reports are produced periodically from the use of this type of platform:

- Annual report of the course committee that reflects the activities developed around the study cycle and the concerns of the students and teachers responsible for the curricular units;
- Report of school activities comparing and analyzing various indicators such as demand, success and dropout rates, educational efficiency, employability and so on ..., for all school courses;
- Institutional report in which the evolution of all IPB study cycles is analyzed in an integrated way. Based on the information collected and treated, course committees and scientific commissions

reflect on the more specific issues of the study cycle, proposing corrective and improvement actions. The changes can range from simple modifications of the teaching method of a curricular unit, to the proposal to change the study plan or to modify procedures.

In IPCA, the Manual of Quality (MQ) defines the monitoring procedures, assessment and follow up of “Teaching and learning” (TL), within the scope of the Internal Quality Assurance System of IPCA (SIGQa-IPCA). The base unit of measure is the curricular unit (CU), setting up the starting point of the overall process of self-assessment of the teaching and learning. The curricular unit’s files (CUF), provided to the students at the beginning of the teaching, includes all the information related to the functioning of the UC, such as learning objectives, syllabus contents, bibliography, teaching and evaluation methodologies. Besides the CUF, are created and implemented other assessment tools: Self-assessment report of the CU (RUC), that is completed by the responsible person of the CU, it gathers information as the description of the students enrolled in the CU, academic success, the results of the pedagogic enquiries, the teacher’s appraisal about the functioning of the CU and improving suggestions. This information is aggregated in the Course Self-Assessment Report, whose results and completion are the responsibility of the respective Directors. Synthesis reports by disciplinary area are also elaborated, later analyzed by the Pedagogical Councils, providing an overall evaluation of the TL of each School. The monitoring procedures, evaluation and teaching improvement are developed in a bottom up basis with different levels of intervention according to the competencies and level of responsibility of each intervenient. Recently, it was developed the “Student Report” which aims mainly to engage students in the learning monitoring, focusing its improvement. This report, to be done by the class representative of each group at the end of the semester, will basically focus in collecting information from the students concerning the functioning of each pair CU/ Professor of the corresponding school year, the relationship with the Course Direction and the overall conditions of the course.

The results of the surveys are analyzed by the Course Directorates and by the Direction of the OU and are also an important source of information regarding the functioning of the UCs and the quality of the teaching activity of the Teachers. These results are further analyzed by the Evaluation and Quality Office and Vice-Presidency for the area, which meets with the directors of the HEIs and quality coordinators to define improvement actions to implement.

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

O IPCA e o IPVC dispõem de um Gabinete de Avaliação e Qualidade em articulação com os órgãos da instituição com funções na garantia da qualidade dos ciclos de estudo, em particular, Conselho Técnico-científico, Conselho Pedagógico, diretores de departamento, coordenadores de Áreas Científicas/ Grupos Disciplinares e Coordenações de Curso). No IPB a monitorização da qualidade dos ciclos de estudos é feita através de plataformas digitais que agilizam o processo de recolha e monitorização da informação pedagógica. Este processo compreende responsáveis a vários níveis: diretor de curso (aprovação das fichas das u.c. e elaboração do relatório do curso); coordenadores dos departamentos (atribuição da DSD) e diretor da Escola (elaboração do relatório de atividades).

Em todas as IES existe um vice-presidente responsável pelos assuntos académicos, que assegura em última instância, a implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.

IPCA and IPVC have an Evaluation and Quality Office in articulation with the institution's organs with functions to guarantee the quality of the study cycles, in particular, Technical-Scientific Council, Pedagogical Council, Department Directors, Coordinators of Scientific Areas/Disciplinary Groups and Course Coordination). In the IPB, the monitoring of pedagogical processes is done through the digital platforms, given the ease of access to all the necessary information. This process comprises responsible at various levels: course director (approval of the CU' records and preparation of the annual report of the course); coordinators of the departments (assigning the teaching service); School Director (preparing the school activity report).

In all HEIs there is a vice-president responsible for academic affairs, which ensures, in the last instance, the implementation of the quality assurance mechanisms of the study cycles.

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

Nas 3 IES está implementado um Sistema de Avaliação do Desempenho do Pessoal Docente, com regulamento próprio (RAAD), que define os mecanismos para avaliar o desempenho docente, com base em três dimensões: Dimensão Técnico-Científica; Dimensão Organizacional e Dimensão Pedagógica. Incentiva-se, assim, os docentes à produção científica, à participação em projetos de transferência, à melhoria da qualidade pedagógica e à participação na gestão da instituição.

Todavia, a componente científica é a mais valorizada em todas as IES.

Os resultados dos inquéritos dos estudantes sobre o desempenho pedagógico de docentes são utilizados na avaliação de desempenho do pessoal docente, sendo monitorizada pelo Diretor da escola, pelo diretor de departamento e pelo coordenador de curso.

Com base numa gestão e partilha de conhecimentos, aprendizagem contínua e inovação, identificam-se fatores que constituem obstáculos ao trabalho, estimulando o reforço de competências do pessoal docente.

7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and professional development.

A System of Evaluation of the Performance of the Teaching Staff is implemented in the 3 HEIs, with its own regulation (RAAD), which defines the mechanisms for evaluating teacher performance, based on three dimensions: Technical-Scientific Dimension; Organizational Dimension and Pedagogical Dimension. Teachers are thus encouraged towards scientific production, transfer projects participation, improvement of the pedagogical quality and participation in the institution management. However, the scientific component is the most valued in all HEIs.

Student surveys results on teacher performance are used in the evaluation of the teaching staff performance, being monitored by the school director, department director, and course coordinator. Based on knowledge management and transfer, continuous learning and innovation, we identify factors that constitute obstacles to the work, stimulating the reinforcement of the skills of the teaching staff.

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<sem resposta>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A avaliação do pessoal não docente é feita nas três IES pelo SIADAP. O processo de avaliação inicia com a fixação de objetivos para cada funcionário em resultado das ações de monitorização e por acordo entre as partes. Depois do funcionário efetuar a sua autoavaliação, o superior hierárquico responsável analisa o grau de cumprimento dos objetivos estabelecidos, bem como as competências demonstradas, com realização de uma entrevista para comunicação/discussão das avaliações. A harmonização das classificações finais é da competência do Conselho Coordenador de Avaliação. É incentivada a atualização da formação, através de formação interna e apoiando a formação externa. Anualmente, há um diagnóstico de necessidades formativas e elaboram-se Planos de Formação. Para os funcionários que necessitam de formação específica, as IES apoiam a frequência de cursos ministrados por entidades externas à Instituição.

7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.

The evaluation of Non-Academic staff is done through the SIADAP. The evaluation process takes place through the goals definition for each employee, as a result of monitoring, by agreement between the assessor and the evaluated. After the employee self-evaluation, the superiors evaluate the degree of fulfilment of objectives, as well as the employee's skills. For that, interviews for presentation and discussion of ratings are organized. Subsequently, the harmonization of the proposed evaluation objectives is performed during an Evaluation Coordination Council meeting. The institutions encourages and supports the update of the PND, through internal training and supporting external training. Every year there is a diagnosis of training needs and develop training plans. For non-teaching staff that requires specific training, it is provided financial support for their registration in technical programmes offered by entities outside the institution.

7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

A realização de um estágio na área de contabilidade, com aproveitamento, no 2º ano do curso, dá cumprimento à alínea c) do art.º 2º do Título I do Regulamento de Inscrição, Estágio e Exame Profissionais da OCC, ficando-se dispensado da realização do estágio profissional exigido pela OCC.

7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.

The accomplishment of an internship in the area of accounting, with success, in the second year of the course, complies with c) of article 2 of Title I of the Rules of Registration, Training and Professional Examination of the OCC, being exempted from completion of the professional training required by the OCC.

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- *Alteração do plano de estudos conforme recomendação da CAE com a introdução da UC Metodologias de Investigação e Elaboração de Trabalhos, o que contribui para uma melhor preparação dos estudantes para a elaboração de trabalhos e elaboração do trabalho final.*
- *A eleição do delegado de curso e a representação do curso no Conselho Pedagógico permite que os interesses dos alunos sejam considerados na definição das políticas pedagógicas e de avaliação de cada IES.*
- *O corpo docente é constituído maioritariamente por doutores (recomendação de melhoria da CAE no seu relatório preliminar), com uma ligação estável com as UO ao longo das várias edições do mestrado, permite um melhor conhecimento do funcionamento do mestrado e garante um melhor acompanhamento na orientação dos estudantes, até à conclusão do trabalho final.*
- *Elevado número de protocolos com empresas da região norte o que é favorável à aproximação com a comunidade empresarial local.*
- *Existência de um Centro de Investigação na área da Contabilidade e Fiscalidade (CICF/IPCA) outro em Gestão (UNIAG), com enfoque na eficiência da organizações, que integra como membros e colaboradores docentes das 3 IES;*
- *No final do ano letivo 16/17 os estudantes do IPCA, a título voluntário, apresentaram, numa sessão pública, dos seus planos de trabalho final antes de procederem à entrega formal dos planos, com o objetivo de estimular o debate de acolher contributos dos docentes/orientadores e estudantes presentes de forma a melhorar as propostas finais. Esta sessão deverá repetir-se nas edições seguintes e em todas as IES.*
- *Existência de vários serviços as IES que contribuem para a inserção dos estudantes, para o seu bem-estar e para a melhoria das suas condições de estudo (gabinete de saúde, ação social, residências, provedor do estudante).*
- *Sistema de qualidade garante articulação entre os Programas das UC, os Relatórios das UC, os resultados de avaliação dos alunos o que contribui para a divulgação atempada aos alunos dos programas, das metodologias de ensino e de avaliação e para a recolha de informação sobre o funcionamento do CE no final do semestre.*

8.1.1. Strengths

- *Changes in the study plan according to the recommendation of the CAE with an introduction of the UC Research Methodologies and Elaboration of Works, which contributes to a better preparedness of the students for the elaboration of works during classes and for the elaboration of the final work.*
- *The election of the delegate of course and the representation of the course in the Pedagogical Council allows the interests of the students to be considered in the definition of the pedagogical and evaluation policies in each institution.*

- *The teaching staff is composed mainly by career PhD professors (one of the recommendations for improvement of the CAE in its preliminary report), with a stable relation with the Schools throughout the different editions of the master's degree. This allows a better knowledge of the operation of the master's degree and guarantees a better follow-up in student orientations, until the conclusion of the final work.*
- *High number of protocols with companies from the North region and which favours the approximation with local business community.*
- *Existence of a Research Center in the area of Accounting and Taxation (CICF / IPCA) and another in Management (UNIAG) with focus in organizational efficiency, that includes as members teaching staff of the 3 Schools;*
- *At the end of the 16/17 school year, the students of the IPCA presented, voluntarily, their final work plans in a public session before proceeding with the formal delivery of the work plans, with the aim of stimulating or welcoming the contributions of teachers and guidance counselors in order to improve the final proposals. This should be implemented also in IPB and IPVC.*
- *Several services are provided by the 3 Schools to contribute to the integration of students, their well-being and to improve their conditions of study (health office, social action, residences, student provider).*
- *Quality system ensures coordination between UC Programs, UC Reports, results of student assessment and contributions for the timely dissemination of program students, teaching methodologies and assessment and for gathering information on the functioning discipline at the end of each semester.*

8.1.2. Pontos fracos

- *Reduzida taxa de conclusão do ciclo de estudos. O sucesso académico é elevado na parte curricular, mas é ainda baixa a percentagem de estudantes que conclui o mestrado (defesa do trabalho final de dissertação/estágio).*
- *Reduzida mobilidade internacional dos alunos (outcoming). O nível económico dos alunos e o facto de muitos terem atividade laboral limita a sua disponibilidade para participar em programas de mobilidade internacional (outcoming).*
- *As restrições orçamentais limitam o (elevado) investimento financeiro subjacente à aquisição de base de dados, e outros recursos informáticos fundamentais para a qualidade e rigor técnico-científico dos trabalhos académicos e das dissertações de mestrado (base de dados SABI, base dados bibliográficas para pesquisa como a Emerald, Proquest, limitado número de licenças de utilização do programa SPSS).*
- *Restrições orçamentais impedem a atribuição de mais horas de distribuição de serviço docente à orientação dos trabalhos finais, o que reduz a disponibilidade do corpo docente para acompanhar estes trabalhos.*

8.1.2. Weaknesses

- *Reduced completion rate of the study cycle. Academic success is high in the curricular part, but the percentage of students completing the master's degree (defense of the dissertation / internship final job) is still low.*
- *Reduced international student mobility (outcoming). The economic level of the students and the fact that many have work activity limits their willingness to participate in outcoming international mobility programs.*
- *Budgetary restrictions limit the (high) financial investment underlying the acquisition of database, and other IT resources which are fundamental to the quality and technical-scientific rigor of academic work and master's dissertations (SABI database, bibliographic database for research such as Emerald, Proquest, limited number of licenses to use the SPSS program).*
- *Budget constraints prevent the allocation of hours of distribution of teaching service to the orientation of the final works, which reduces the availability of the faculty to teachers to follow up these works.*

8.1.3. Oportunidades

- *Dinâmica empresarial forte na região Norte, com um número elevado de empresas instaladas, o que é favorável à procura de profissionais qualificados nas áreas da contabilidade e finanças.*
- *Existência de licenciaturas nas 3 IES na área da gestão e da contabilidade, com alunos que optam pelo mestrado como forma de desenvolver e aumentar a especialização de conhecimentos na área.*
- *Existência de programas de mobilidade internacional (Erasmus +) para estudantes e docentes.*
- *Organização de conferências internacionais, na área da contabilidade, pelo CICF, permite o contacto com professores estrangeiros e o reforço de parcerias que promovam programas de mobilidade.*
- *O reconhecimento do estágio pela OCC conduz a uma maior procura dos estudantes para a realização de estágio, no 2º ano curricular e, por conseguinte, a uma maior taxa de sucesso na conclusão do mestrado. Este tipo de estágio implica um planeamento adequado do local de estágio, articular entre o supervisor da entidades acolhedora e o orientador da escola no que respeita a tarefas a desempenhar (em cumprimento com o Regulamento da OCC), para além de rigor técnico-científico subjacente à elaboração do relatório de estágio.*
- *O concurso para projetos practice-based específico para os politécnicos, promovido pela FCT, constituirá uma oportunidade para aumentar este tipo de projetos em empresas das regiões onde as IES se inserem, com o envolvimento dos estudantes o que poderá ser conciliado com o desenvolvimento dos seus trabalhos finais.*

8.1.3. Opportunities

- *Strong business dynamics in the North region, with a high number of companies installed, which favors the need for qualified professionals in the areas of accounting and finance.*
- *Existence of degrees in the 3 Schools in the area of management and accounting, with students who choose the master's degree as a way to develop and increase the specialization of knowledge in the area.*
- *Existence of international mobility programs (Erasmus +) for students and teachers.*
- *Organization of international conferences in the area of accounting by the CICF, allows the contact with foreign teachers and the reinforcement of partnerships that promote mobility programs.*
- *Recognition of the internship by the -OCC leads to a higher student demand for internships in the second year of schooling and, therefore, to a higher success rate in the completion of the Master's program. This type of internship entails adequate planning of the internship place, articulation between the supervisor of the host organization and the supervisor of the school regarding the tasks to be performed (in compliance with the OCC Regulation), as well as the underlying technical and scientific rigor preparation of the traineeship report.*
- *The competition for specific practice-based projects for polytechnics, promoted by FCT, will be an opportunity to increase this type of projects in companies in the regions where the 3 Schools are located, with the involvement of students, which can be combined with the development of their final works.*

8.1.4. Constrangimentos

- *As restrições à contratação de pessoal resultam na escassez de pessoal não docente nas 3 IES afeto ao mestrado, para apoio nos serviços administrativos e serviços académicos.*
- *O nível de rendimento das famílias e poucas alternativas de mobilidade limita o acesso de novos estudantes provenientes de outras regiões.*
- *Existência de cursos concorrentes similares em áreas geográficas próximas do IPVC e IPCA.*

8.1.4. Threats

- *Restrictions in hiring staff leads to the scarcity of non-teaching staff in the 3 Schools, which limits the support of administrative services and academic services to the master's degree.*
- *The level of income of families and few mobility alternatives limits the access of new students from other regions.*
- *Existence of similar competitive courses in geographical areas close to the IPVC and IPCA.*

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1. Ação de melhoria**

P1- Desenvolvimento de competências de investigação durante o 1.º ano curricular através da definição de metodologias de avaliação nas UCs que incluam algum trabalho de investigação;

8.2.1. Improvement measure

P1- Development of research skills during the 1st curricular year through the definition of evaluation methodologies in the CUs that include some research work;

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

P1-Alta - 3 meses (começar a implementar na atual edição e próximas)

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

P1 - High - 3 months (start to implement in current and upcoming edition)

9.1.3. Indicadores de implementação

P1 -Número de mestres;

9.1.3. Implementation indicators

P1 - Number of masters;

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1. Ação de melhoria**

P2 - Aquisição de bases de dados que disponibilizam o acesso a dados secundários necessários à investigação na área (ex. SABI);

8.2.1. Improvement measure

P2 - Acquisition of databases that provide access to secondary data necessary for research in the area (eg SABI);

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

P2 -Média - 1 ano

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

P2 - Medium - 1 year

9.1.3. Indicadores de implementação

P2 - Número de bases de dados subscritas

9.1.3. Implementation indicators

P2 - Number of databases subscribed

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1. Ação de melhoria**

P3 - Desenvolvimento de cursos livres de Inglês nas 3 IES.

8.2.1. Improvement measure

P3 - Development of English free courses at the 3 HEIs.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

P3 - Alta - 6 meses

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

P3 - High - 6 months

9.1.3. Indicadores de implementação

P3 - Número de cursos realizados

9.1.3. Implementation indicators

P3 - Number of courses taken

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1. Ação de melhoria**

P4 - Realizar uma conferência anual ou bianual onde se divulgue a investigação realizada nas Ucs e nos trabalhos finais, com mestrandos e mestres das 3 IES, de modo a estimular o desenvolvimento do trabalho final e a obtenção do grau por parte dos alunos a frequentar o mestrado. Esta conferência deverá ser realizada numa das 3 IES, de modo alternado.

8.2.1. Improvement measure

P4 - Hold an annual or biennial conference where the research carried out in the UCs and in the final papers, with masters and master students of the 3 HEIs is disseminated, in order to stimulate the development of the final work and the achievement of the degree by the students attending the master's degree. This conference should be held in one of the 3 HEIs, alternately.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

P4 - Alta - 6 meses

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

P4 - High - 6 months

9.1.3. Indicadores de implementação

P4 - Número de conferências realizadas

9.1.3. Implementation indicators

P4 - Number of conferences held**8.2. Proposta de ações de melhoria****8.2.1. Ação de melhoria**

P5 - Atribuição de prémio monetário patrocinado por uma instituição da região para o aluno que conclua o curso com a melhor média, dentro do prazo.

8.2.1. Improvement measure

P5 - Attribution of a monetary prize sponsored by an institution of the region to the student who completes the course with a better average, and within the time limit.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

P5 - Média - 1 ano

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

P5 - Medium - 1 year

9.1.3. Indicadores de implementação

P5 - Número de prémios atribuídos

9.1.3. Implementation indicators

P5 - Number of prizes awarded

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1. Ação de melhoria**

P6 - Criação de um evento Erasmus anual com a participação dos serviços de internacionalização de cada IES para dar a conhecer os programas de mobilidade existentes e com a participação de estudantes que também tenham integrado para partilharem as suas experiências.

8.2.1. Improvement measure

P6 - Creation of an annual Erasmus event with the participation of the internationalization services of each HEI to present the existing mobility

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

P6 - Média - 1 ano

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

P6 - Medium - 1 year

9.1.3. Indicadores de implementação

P6 - Número de alunos em mobilidade internacional

9.1.3. Implementation indicators

P6 - Number of students on international mobility

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

<sem resposta>

9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.

<no answer>

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. Nova Estrutura Curricular

9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
(0 Items)		0	0

<sem resposta>

9.3. Novo plano de estudos

9.3. Novo Plano de estudos

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações /
--	---------------------------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------	---------------

						Observations (5)
(0 Items)						

<sem resposta>

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II

9.4.1. Designação da unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

9.4.5. Conteúdos programáticos:

<sem resposta>

9.4.5. Syllabus:

<no answer>

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

<sem resposta>

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

<no answer>

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

<sem resposta>

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

<no answer>

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

<sem resposta>

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

<no answer>

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

<sem resposta>

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III**9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

<sem resposta>

9.5.2. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>