

# ACEF/1718/0016342 — Guião para a auto-avaliação

---

## I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

### 1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

---

#### 1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

*ACEF/1112/16342*

#### 1.2. Decisão do Conselho de Administração.

*Acreditar com condições*

#### 1.3. Data da decisão.

*2013-05-16*

### 2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

---

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).

[2.\\_Ponto 2 relatório CF.pdf](#)

### 3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

---

#### 3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.

*Não*

##### 3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*N/A*

##### 3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

*N/A*

#### 3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.

*Não*

##### 3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*N/A*

##### 3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

*N/A*

### 4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

---

**4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação.**

*Sim*

**4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.**

*A Escola Superior de Ciências Empresariais [ESCE] está localizada em Valença do Minho, e funciona num novo edifício construído de raiz e inaugurado em fevereiro de 2017. O campus é composto pelas seguintes instalações: Espaços para aulas: seis (6) salas de formação e ensino teórico; treze (13) salas de formação e ensino prático e um (1) anfiteatro, todas equipadas com sistema de vide projeção; três (3) salas de atendimento tutorial; um (1) centro de inovação e logística; um (1) auditório. Espaços de estudos e biblioteca: uma (1) biblioteca; dez (10) salas de estudo; uma (1) videoteca e uma (1) sala para reserva.*

*Espaços de apoio administrativo: uma (1) área de receção; uma (1) área de serviços académicos; uma (1) sala de serviços balcão único; um (1) gabinete de apoio aos cursos; um (1) gabinete técnico e uma (1) reprografia.*

*Espaços gerais: vinte e quatro (24) gabinetes; três (3) gabinetes de atendimento tutorial; uma (1) sala de reuniões; quatro (4) salas para incubação; uma (1) sala de apoio a entidades externas; uma (1) sala de exposições; uma (1) sala polivalente; uma (1) área para o Alto Minho Business School; uma (1) oficina; uma (1) sala para arquivo morto e uma (1) área para armazém. Uma área composta por três (3) gabinetes e uma (1) sala de reuniões da Direção.*

*Espaços exteriores de lazer: uma (1) pista de manutenção; um (1) campo desportivo multiusos; um (1) campo de basquetebol; um (1) anfiteatro natural e uma (1) habitação para atividades recreativas dos alunos.*

**4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.**

*The Business Sciences School [ESCE] is located in Valença do Minho in a new campus that was inaugurated in February 2017. The new campus is composed of the following facilities:*

*Classrooms: six (6) rooms for theoretical teaching; thirteen (13) rooms for practical teaching and (one) 1 amphitheater, all equipped with state of the art video projection systems; Three (3) tutorial meeting rooms; One (1) innovation and logistics centre; one (1) auditorium*

*Study spaces and library: one (1) library; Ten (10) study rooms; One (1) video library and one (1) free room.*

*Administrative support spaces: one (1) reception area; One (1) area of academic services; One (1) general attendance service room; One (1) course support office; One (1) technical office and one (1) reprography.*

*General spaces: twenty-four (24) teacher's offices; Three (3) rooms tutorial for students attendance; One (1) meeting room; Four (4) business incubator rooms; One (1) support room for external entities; One (1) exhibition hall; One (1) multipurpose room; One (1) area for the Alto Minho Business School; One (1) workshop; One (1) room for archiving and one (1) area for storage. A direction board area composed of three (3) offices and one (1) meeting room.*

*Outdoor leisure areas: one (1) runway for maintenance; One (1) multipurpose sports field; One (1) basketball court; One (1) outdoor amphitheater and one (1) house for the students' academic association.*

**4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação.**

*Sim*

**4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Em termos de mobilidade internacional a ESCE-IPVC possui acordos com instituições de ensino superior da*

*Alemanha, Bélgica, Brasil, Croácia, Eslovénia, Espanha, Estónia, França, Grécia, Holanda, Itália, Letónia, Lituânia,*

*Macedónia, Polónia e República Checa. O número de parcerias com entidades públicas e privadas nacionais também*

*aumentou. Pretendemos estreitar as relações com estas instituições para se potenciar o conhecimento e*

*reconhecimento do que é desenvolvido na ESCE, e contribuir para o desenvolvimento da região*

onde estamos inseridos. A título de exemplo, destacamos a parceria com CEVAL em que se está a desenvolver uma formação de “Mentoring & Coaching”, bem como, a parceria com a Associação de Estudantes e os CLDS de Valença, onde se está a desenvolver o segundo “Emprego à mesa. A nível internacional destacam-se duas parcerias de Cooperação: ESCE e a FUNDACIÓN RONSEL (Espanha), e a candidatura realizada pela Universidade UBT do Kosovo a um projeto Erasmus+.

#### 4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.

*In terms of international mobility, ESCE-IPVC has agreements with higher education institutions from Germany, Belgium, Brazil, Croatia, Slovenia, Spain, Estonia, France, Greece, Holland, Italy, Latvia, Lithuania, Macedonia, Poland and the Czech Republic. The number of partnerships with public and private entities also increased. Therefore, we intend to strengthen our relations with these institutions in order to foster knowledge and recognition of what is being developed at ESCE and to contribute to the development of the region in which we operate. As an example, we highlight the partnership with CEVAL in which is developing a "Mentoring & Coaching" formation, as well, as the partnership with the Students Association and the CLDS in Valença, where's the second "Employment at the table". At the international level, two Cooperation partnerships stand out: ESCE and FUNDACIÓN RONSEL (Spain), and the application made by UBT University of Kosovo to an Erasmus +.*

#### 4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação.

*Sim*

##### 4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

*Houve um aumento no apoio informático (em termos de hardware e software) aos processos de ensino e aprendizagem, através da contratação de um técnico de informática. Adicionalmente sublinha-se que os SAS-IPVC desenvolveram um conjunto de novos serviços de carácter inovador, como o “Bus Académico”, a “Lavandaria Low Cost”, a “Oficina Cultural” e o “SAS Mobile”. Destacam-se ainda serviços como o Gabinete e Portal de Emprego IPVC (que funciona em articulação com as Direções das Unidades Orgânicas, Coordenadores de Curso, Estudantes/Diplomados e Empresas); a CIMEIRA IPVC (funcionando como um fórum de discussão incluindo “SmartTalks” e a feira de emprego com “Speed Recruitment”); e o desenvolvimento da on.ipvc, onde estudantes e docentes procedem à gestão de atividades letivas (matriculas, inscrições em exames, distribuição de serviço docente, gestão de horários, registo de assiduidade, sumários, inquéritos de ensino e seus resultados, relatórios de curso, entre outros).*

##### 4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.

*There was an increase in the computer support (hardware and software) to the teaching and learning processes, through the hiring of a computer technician. In addition, SAS-IPVC has developed a set of new services such as the "Academic Bus", the "Low Cost Laundry", the "Cultural Office" and the "SAS Mobile". Services such as IPVC's Office and Employment Portal (which works in conjunction with the Organizational Units, Course Coordinators, Students / Graduates and Companies); the IPVC SUMMIT (functioning as a discussion forum including "SmartTalks" and the job fair with "Speed Recruitment"); and the development of the on.ipvc platform, where students and teachers proceed to the*

*management of educational activities (enrollment, registration of examinations, distribution of teaching services, time management, attendance registration, summaries, educational surveys and their results, course reports, among others).*

**4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.**

*Não*

**4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*<sem resposta>*

**4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.**

*<no answer>*

## **1. Caracterização do ciclo de estudos.**

**1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.**

*Instituto Politécnico De Viana Do Castelo*

**1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.**

**1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).**

*Escola Superior De Ciências Empresariais De Valença*

**1.3. Ciclo de estudos.**

*Contabilidade e Fiscalidade*

**1.3. Study programme.**

*Accounting and Taxes*

**1.4. Grau.**

*Licenciado*

**1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).**

[1.5.\\_Desp\\_Despacho\\_73162011\\_CF.pdf](#)

**1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.**

*Contabilidade*

**1.6. Main scientific area of the study programme.**

*Accounting*

**1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).**

*34*

**1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*344*

**1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*<sem resposta>*

**1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.**

*180*

**1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).**

*6 semestres*

**1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).**

*6 semesters*

**1.10. Número máximo de admissões.**

*35*

**1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.**

*N/A*

**1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related reasons.**

*N/A*

**1.11. Condições específicas de ingresso.**

*Provas de Ingresso (uma das seguintes provas): [04] Economia ou [16] Matemática  
Preferência regional: 40% para candidatos residentes no distrito de Viana do Castelo, Braga e Porto.*

*Habilitações preferenciais: 20% para candidatos titulares de cursos do Ensino Secundário relacionados com a área: 162, 172, 175, 179, 182, 191, 198, 344, 346, 412, 433, 439, 493, 496, 540, 549, 562, 602, 604, 657, 831, 832.*

**1.11. Specific entry requirements.**

*Entry Exams: (one of the following): [04] Economics or [16] Mathematics*

*Regional preference: 40% for candidates residing in the districts of Viana do Castelo, Braga and Porto.*

*Qualifications preferred: 20% for candidates who hold high school courses related to the area: 162, 172, 175, 179, 182, 191, 198, 344, 346, 412, 433, 439, 493, 496, 540, 549, 562, 602, 604, 657, 831 and 832.*

**1.12. Regime de funcionamento.**

*Diurno*

**1.12.1. Se outro, especifique:**

*N/A*

**1.12.1. If other, specify:**

*N/A*

**1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:**

*N/A*

**1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).**[1.14.\\_Desp 4872 2016 Revisao Reg Creditacao Competencias\\_IPVC.pdf](#)**1.15. Observações.**

N/A

**1.15. Observations.**

N/A

## 2. Estrutura Curricular

### 2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

&lt;sem resposta&gt;

### 2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

#### 2.2. Estrutura Curricular -

##### 2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

&lt;sem resposta&gt;

##### 2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

&lt;no answer&gt;

#### 2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Análise Matemática e Álgebra Linear / Calculus and Linear Algebra	AMA	5	0
Estatística e Investigação Operacional / Statistics and Operational Research	EIO	9	0
Contabilidade / Accounting	CTB	94.5	0
Finanças / Finance	FIN	26	0
Ciências da Computação / Computer Science	CDC	17	0
Sistemas e Redes / Systems and Networks	SER	3	0
Organização e Estratégia / Organization and Strategy	OEE	5	0

Economia / Economy	ECO	5.5	0
Sociologia / Sociology	SOC	3	0
Direito / Law	DIR	12	0
<b>(10 Items)</b>		<b>180</b>	<b>0</b>

## 2.3. Observações

---

### 2.3 Observações.

<sem resposta>

### 2.3 Observations.

<no answer>

## 3. Pessoal Docente

### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

---

#### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

*Álvaro José da Silva, Especialista com provas públicas (Decreto-Lei nº 206/2009, de 31 de agosto), área científica de Contabilidade Empresarial, especialidade em Contabilidade Financeira. Professor Adjunto convidado em regime de tempo integral.*

### 3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos

---

#### Anexo I - Álvaro José da Silva

##### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Álvaro José da Silva*

##### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Anexo I - Álvaro Miguel da Costa Cairrão

##### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Álvaro Miguel da Costa Cairrão*

##### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Anexo I - Amândio Francisco Caridade da Silva

##### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Amândio Francisco Caridade da Silva*

##### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Anexo I - Catarina Pereira Moreira

**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Catarina Pereira Moreira*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Domingos Silva Fernandes****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Domingos Silva Fernandes*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Elvira Pacheco Vieira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Elvira Pacheco Vieira*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Jorge Manuel Esparteiro Garcia****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Jorge Manuel Esparteiro Garcia*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - José Nuno da Costa Azevedo****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*José Nuno da Costa Azevedo*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - João Carlos de Oliveira Lourenço Caldeira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*João Carlos de Oliveira Lourenço Caldeira*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Luís Manuel Sousa Grajera Fernandes Costa****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Luís Manuel Sousa Grajera Fernandes Costa*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Lígia Celeste Soares da Torre****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

***Lígia Celeste Soares da Torre*****3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Maria Daniela Silva Sousa Freitas Lickfold da Silva****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Daniela Silva Sousa Freitas Lickfold da Silva***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Maria Luísa Parente Pinheiro de Almeida****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Luísa Parente Pinheiro de Almeida***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Marta Alexandra Silva Guerreiro****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Marta Alexandra Silva Guerreiro***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Rui Manuel da Silva Gomes****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Rui Manuel da Silva Gomes***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Sérgio Manuel da Costa Machado****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Sérgio Manuel da Costa Machado***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Sónia Patrícia Basto de Carvalho****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Sónia Patrícia Basto de Carvalho***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Susana Rafaela Guimarães Martins****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Susana Rafaela Guimarães Martins*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Teresa Susana Mendes Pereira Bernardino****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Teresa Susana Mendes Pereira Bernardino***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Vanda Alexandre Marques dos Santos****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Vanda Alexandre Marques dos Santos***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Augusto Gil Macedo de Abreu Dias****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Augusto Gil Macedo de Abreu Dias***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)****3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff**

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Álvaro José da Silva	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	Gestão Financeira	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Álvaro Miguel da Costa Cairrão	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências da Comunicação	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Amândio Francisco Caridade da Silva	Assistente convidado ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Finanças Empresariais	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Catarina Pereira Moreira	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		Direito	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Domingos Silva Fernandes	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Fiscalidade	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Elvira Pacheco Vieira	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia Aplicada	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Jorge Manuel Esparteiro Garcia	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Engenharia Informática	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Nuno da Costa Azevedo	Equiparado a Assistente ou equivalente	Licenciado		Contabilidade e Administração de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
João Carlos de Oliveira Lourenço	Assistente convidado ou	Mestre	CTC da Instituição	Fiscalidade Internacional e	50	<a href="#">Ficha submetida</a>

Caldeira	equivalente		proponente	Comunitária		
Luís Manuel Sousa Grajera Fernandes Costa	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		Contabilidade	50	Ficha submetida
Lígia Celeste Soares da Torre	Assistente convidado ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Contabilidade	50	Ficha submetida
Maria Daniela Silva Sousa Freitas Lickfold da Silva	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado		Ciências empresariais	60	Ficha submetida
Maria Luísa Parente Pinheiro de Almeida	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências da Educação	100	Ficha submetida
Marta Alexandra Silva Guerreiro	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Contabilidade	100	Ficha submetida
Rui Manuel da Silva Gomes	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Engenharia Informática	100	Ficha submetida
Sérgio Manuel da Costa Machado	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		Direito	50	Ficha submetida
Sónia Patrícia Basto de Carvalho	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Económico-Financeiro e Contabilístico - Finanças	100	Ficha submetida
Susana Rafaela Guimarães Martins	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		Estatística	40	Ficha submetida
Teresa Susana Mendes Pereira Bernardino	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Tecnologias e Sistemas de Informação	100	Ficha submetida
Vanda Alexandre Marques dos Santos	Assistente convidado ou equivalente	Doutor		Ciências da Educação	50	Ficha submetida
Augusto Gil Macedo de Abreu Dias	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	Contabilidade de Gestão	100	Ficha submetida
					<b>1550</b>	

<sem resposta>

### 3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

#### 3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

##### 3.4.1.1. Número total de docentes.

21

##### 3.4.1.2. Número total de ETI.

15.5

#### 3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

##### 3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	10	64.5

### 3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

#### 3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	8	51.6

### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

#### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	3	19.4
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	4	25.8

### 3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

#### 3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	10	64.5
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	2.4	15.5

## 4. Pessoal Não Docente

### 4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

*A ESCE tem 6 efetivos do pessoal não docente em regime de Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.*

*Técnico Superior: 3*

*Assistente Técnico: 2*

*Assistente Operacional: 1*

### 4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

*ESCE has six non-teaching staff members under a contract of employment in public functions for an indefinite period.*

**Higher Technician: 3**  
**Technical Assistant: 2**  
**Operating Assistant: 1**

#### 4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

*As qualificações dos 6 efetivos do pessoal não docente em regime de Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, são as seguintes:*

**Licenciatura: 4**  
**Bacharelato: 1**  
**9.º ano: 1**

#### 4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

*The qualifications of the six non-teaching staff members under a contract of employment in public functions for an indefinite period, are as follow:*

**Graduation: 4**  
**Bachelor: 1**  
**Undergraduate (9th grade schooling): 1**

## 5. Estudantes

### 5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

#### 5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

##### 5.1.1. Total de estudantes inscritos.

52

#### 5.1.2. Caracterização por género

##### 5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	39
Feminino / Female	61

#### 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

##### 5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	27
2º ano curricular	15
3º ano curricular	10
	<b>52</b>

### 5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

## 5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	25	22	22
N.º de candidatos / No. of candidates	14	25	101
N.º de colocados / No. of accepted candidates	12	12	31
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	11	19	27
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	131.8	126.9	100.8
Nota média de entrada / Average entrance mark	120.6	146.1	114.9

## 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

### 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)

*Desde o ano letivo de 2013/2014, que o número de alunos matriculado no CE vinha a conhecer diminuições de algum significado. As razões para essa diminuição, tinha no essencial a ver com o facto de se tratar de um ciclo de estudos a funcionar em regime pós-laboral. Este regime de funcionamento não atraía candidatos que concorrem ao ensino superior através do concurso nacional, pois dificilmente um jovem de 20 anos se sente atraído para vir de uma qualquer parte do país, para frequentar um CE em regime pós-laboral na cidade de Valença do Minho. O CE era antes dirigido para alunos que se encontravam já no mercado de trabalho (trabalhador estudante), que pretendiam concluir uma licenciatura. Sendo a região onde a Escola se localiza uma região de fraca densidade populacional, com o decorrer dos anos esse contingente de potenciais trabalhadores-estudantes que pretendiam completar o seu ciclo de estudos superiores vinha a diminuir.*

*Como forma de contrariar esta tendência negativa pela procura do CE, a coordenação do curso juntamente com a direção da Escola, optaram por passar o CE de regime de pós-laboral para regime de diurno. Esta mudança, veio inverter por completo a tendência pela procura do CE, tendo o ano letivo de 2017/2018 registado um aumento considerável de novos alunos, 27 novos estudantes inscrito no CE.*

*Era, de facto, expectável que com o novo CE a funcionar em regime diurno, a tendência de diminuição dos alunos matriculados dos últimos anos chegasse ao seu término, assim como a expectativa de conseguir conquistar alunos pertencentes a uma faixa mais jovem.*

### 5.3. Additional information about the students' characterisation (namely on the distribution of students by alternative pathways, when applicable)

*Since the academic year 2013/2014, the number of students matriculated in the study cycle was decreasing significantly. The reasons for this reduction had to do with the fact that the course was functioning on a post-labor hours regime. This regime of time did not attract any candidates that enter the higher education stream through a national level entrance examination, as hardly any 20 year old would be attracted from any part of the country, to study under a post-labor hours regime in the city of Valença do Minho. The study cycle was oriented towards students who were already working (student workers), and who desired to have a higher degree. Being the region where the school is located a low population density area, with the years, the level of these potential student-workers who wanted to complete their higher education degree started diminishing.*

*In order to contradict this negative demand tendency of the study cycle, the course coordination together with the school management, opted to convert the post-labor hours course to a regular daytime course. This change totally inverted the demand tendency for the study cycle, and in the academic year 2017/2018 there was a remarkable entry of new students in the course, totaling 27 new students matriculated in the study cycle.*

*It was, in fact, expected that with the new study cycle functioning during the daytime, the tendency of diminishing new matriculations of the last few years would end, and also the expectation of gaining new, younger students would become a fact.*

## 6. Resultados

### 6.1. Resultados Académicos

#### 6.1.1. Eficiência formativa.

##### 6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	7	10	5
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	2	3	3
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	1	1	2
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	3	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	4	3	0

#### Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

**6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).**

N/A

**6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).**

N/A

**6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.**

*Das 34 unidades curriculares que compõem o CE apenas uma (2,94%) apresenta uma classificação média inferior a 10 valores (Gestão Financeira II com 9,60 valores). Excetuando as unidades curriculares de Gestão Financeira II com 13 valores, Relato Financeiro com 13 valores, todas as restantes (94,12%), apresentam uma classificação máxima superior ou igual a 14 valores. Em 18 das 34 unidades curriculares (52,94%), a classificação mínima é superior ou igual a 10 valores, o que significa que todos os alunos obtiveram aprovação.*

**6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.**

*Of the 34 subjects that compose the study cycle, only one (2,94%) shows an average below 10 marks (financial management II with 9,6 marks average). Except the subjects Financial Management II with 13 marks, Financial Reporting with 13 marks, all the others (94,12%) have a maximum classification equal or above 14 marks. In 18 of the 34 subjects (52,94%), the minimum classification is equal or above 10 marks, meaning that all students were approved.*

#### 6.1.4. Empregabilidade.

**6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).**

*O IPVC promove a auscultação dos seus antigos estudantes através de um inquérito online. Contudo, não tem sido possível obter percentagem de participação significativa que permita uma análise consistente. A empregabilidade dos diplomados dos diferentes Ciclos de Estudo ministrados na Escola Superior de Ciências Empresariais é avaliada considerando os dados do*

## Instituto de Emprego e

*Formação Profissional* descritos em <http://infocursos.mec.pt/>, bem como no Relatório DGEEC-MEC <http://www.dgeec.mec.pt/np4/92/>.

*No contexto específico do presente Ciclo de Estudos, onde a grande maioria dos alunos que o frequentam são pessoas que se encontram já no mercado de trabalho (trabalhadores estudantes), por auscultação informal e direta aos estudantes, aponta no sentido de que a grande maioria dos alunos do curso se encontram inserido no mercado de trabalho. Dos 46 alunos diplomados apenas 3 estavam desempregados, o que corresponde a uma taxa de empregabilidade de 93,5%.*

### 6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Institution's statistics or studies, referencing the year and information source).

*IPVC promotes a policy of listening to its alumni (ex-students) through an online questionnaire. However, it was not possible to obtain a significant participation from them, in order to have a consistent analysis. The employability of the degree holders of different study cycles taught at the Escola Superior de Ciências Empresariais is evaluated based on the data of the Instituto de Emprego e Formação Profissional described in <http://infocursos.mec.pt/>, as well as on the Report DGEEC-MEC <http://www.dgeec.mec.pt/np4/92/>.*

*In the context of this study cycle, where the great majority of the students are people already employed in the job market (student workers), an informal and direct inquiry to the students, revealed that the majority of the students of the course are already in the job market. Of the 46 students holding a degree, only 3 were unemployed, resulting in an employment rate of 93,5%.*

### 6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

*Os dados relativos à empregabilidade apontam para a capacidade dos diplomados se integrarem no mercado de trabalho, o que indica a adequação do perfil profissional destes licenciados face às necessidades do mercado de trabalho.*

### 6.1.4.2. Critical analysis on employability information.

*The data on employability point to the ability of graduates to integrate into the labour market, which indicates the acceptability of the professional profile of these graduates to the needs of the labour market.*

## 6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

**6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities**

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
N/A	N/A	N/A	0	N/A

### Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

**6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.**

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/a9cf1eb9-886e-8c99-8da5-5a5cd9a27689>

**6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:**

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/a9cf1eb9-886e-8c99-8da5-5a5cd9a27689>

**6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.**

*São múltiplas as parcerias da ESCE com diversas entidades, nacionais e internacionais, as quais se consubstanciam*

*na realização e participação em diversas atividades de prestação de serviços e de desenvolvimento profissional, a saber:*

*Formação avançada: Lançamento de 3 Pós- graduações nas áreas de: Gestão da Qualidade; Marketing Digital e EBusiness;*

*Contabilidade e Fiscalidade Ibérica.*

*Realização de diversas ações de formação creditada para Quadros médios e superiores de grandes empresas da região no âmbito das ciências empresariais.*

*As formações em causa objetivam a (re)qualificação do capital humano, procurando dar resposta às necessidades e aos desafios constantes que se colocam às organizações.*

*Atividades de prestação de serviços à comunidade, desenvolvimento artístico e cultural:*

*Numa ação concertada entre a comunidade interna e externa, destacam-se as seguintes atividades: Semana Europeia*

*das PME "A Continuidade das empresas familiares"; "PoliEmpreende" - concurso de ideias e de planos de negócio,*

*onde participam estudantes do ensino superior politécnico e entidades externas; Dinamização de workshops que*

*visam estimular e desenvolver competências na área do Marketing e do empreendedorismo, direcionados a*

*estudantes do ensino secundário e profissional da região: "Atreve-te +" e "Empreende +" são alguns desses*

*workshops; "Dia Mundial da Poupança" - dinamização de atividades cujo intuito é o de alertar os consumidores para a*

*necessidade de disciplinar gastos, poupar e evitar situações de endividamento; Organização do "Encontro*

*Internacional de Jovens Empreendedores";*

*Participação no Projeto "CLDS Valença 3G", em parceria com a ADRIMINHO - visa promover a inclusão social, de*

*forma integrada e multissetorial, através de ações a executar em parceria que contribuirão para a empregabilidade,*

*combate à pobreza e exclusão social;*

*Organização do "IO2017 Congresso da Associação Portuguesa de Investigação Operacional"; da Campanha "Onda*

*Rosa" - consciencialização da comunidade para a prevenção do Cancro da Mama;*

*De referir que a ESCE mantém relações muito próximas e protocoladas com o tecido empresarial local e nacional, o*

*que se concretiza nos inúmeros protocolos efetivados (158), designadamente para a realização de estágios*

*curriculares e formação avançada em contexto de trabalho.*

*Não podemos deixar de mencionar outras atividades realizadas. Neste sentido Salientamos: Jornadas de:*

*Contabilidade e Fiscalidade; Marketing; Logística, Organização e Gestão do Minho e ainda, o Fórum da Qualidade*

*Conferências de Valença; Visitas de estudo a empresas de referência.*

*Em suma, acreditamos que a colaboração ativa e continuada da ESCE e a sua aproximação à comunidade e ao tecido*

*empresarial, tem contribuído significativamente para o desenvolvimento regional e local. Prova disso são as diversas*

*solicitações de colaboração, às quais a ESCE procura responder positiva e de modo interventivo.*

**6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme, and its real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.**

*There are many ESCE partnerships with several entities, national and international, which are embodied in the realization and participation in various service and professional development activities, namely: Advanced training: 3 postgraduate courses in the areas of Quality Management; Digital Marketing and E-Business; Taxation and Iberian Accounting. An accomplishment of several actions of accredited training for assets and Executives of the large companies of the region in the scope of the business sciences. The training in question aims at (re) qualification of human capital, aiming to respond to the needs and constant challenges facing organizations. Activities to provide services to the community, artistic and cultural development: Concerning the action between the internal and external community, the following activities stand out: European SME Week "The continuity of family businesses"; "PoliEmpreende" – competition of ideas and business plans, where students of polytechnic higher education and external entities participate; Encouragement of several workshops aimed at stimulating and developing skills in the areas of Marketing and entrepreneurship, aimed at secondary school students and professionals in the region: "Atrevete +" and "Empreende +" are some of these workshops; "World Day of Savings" - activities aiming to alert consumers to the need to discipline spending, saving and avoiding situations of indebtedness; Organization of the "International Meeting of Young Entrepreneurs"; Participation in the project "CLDS Valença 3G", in partnership with ADRIMINHO - aims to promote social inclusion, in an integrated and multisectoral way, through actions to be implemented in a partnership that will contribute to employability, fight against poverty and social exclusion; Organization of the "IO2017 Congress of the Portuguese Association of Operational Research"; the campaign "Onda Rosa" - awareness among the community for the prevention of Breast Cancer; ESCE maintains very close relations with the local and national business community, which is embodied in the numerous protocols implemented (158), namely for curricular internships and advanced training in the workplace. We can not fail to mention other activities carried out. We emphasize: Accounting and Taxation Days; Marketing Days; Logistics Conference; Organization and Management Days of Minho Forum, and the Quality Forum. The International Meeting of Young Entrepreneurs - Conferences in Valença; Realization of study visits to reference companies. To sum up, we believe that ESCE's active and continued collaboration with the community and the business community has contributed significantly to regional and local development. Proof of this are the various requests for collaboration, to which ESCE seeks to respond positively and in an interventional manner.*

**6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.**

*Projetos: IRUDESCA- aprovado pelo Erasmus+ Capacity Building in Higher Education Project ( Financiamento 801.554,00€); "Alto Minho S.Mob", em parceria com o CIM Alto Minho, o Instituto Politécnico de Leiria e a Transcunha,*

*cujo objetivo é o desenvolvimento de plataforma e mobilidade sustentável para o Alto Minho (Financiamento: 149.999,98€); RevitAGRI-PNPG", em parceria com a ESA-IPVC - Projeto de revitalização dos setores produtivos e tradicionais do Parque Nacional da Peneda Gerês (Financiamento: 574.863,65€) Acresce-se que as parcerias e a colaboração da ESCE têm sido fundamental para levar a cabo o projeto ESCE. Este trabalho conjunto, ao fomentar a cooperação, o intercâmbio e a partilha do conhecimento e de experiências entre os vários stakeholders, tem-se revelado assaz benéfico e promissor para as partes, o que se contribui, indubitavelmente para o desenvolvimento da região e do país.*

### **6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.**

*Several professors from ESCE integrate projects financed by Portugal 2020. Examples include: IRUDESCA - approved by Erasmus + Capacity Building in Higher Education Project (Financing € 801,554.00); The "Alto Minho S.Mob", in partnership with CIM Alto Minho, the Polytechnic Institute of Leiria and Transcunha, which aim is the development of a platform and sustainable mobility for Alto Minho (Financing: € 149,999.98 );The "RevitAGRI-PNPG", in partnership with ESA-IPVC - Project to revitalize the productive and traditional sectors of Peneda Gerês National Park (PNPG). (Financing: € 574,863.65) In addition, ESCE's partnerships and collaboration with several entities have been instrumental in carrying out the ESCE project. This joint effort, by fostering cooperation, exchange and sharing of knowledge and experiences among the various stakeholders, has been very beneficial and promising for the parties, which undoubtedly contributes to the development of the region and the country.*

## **6.3. Nível de internacionalização.**

### **6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes**

#### **7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level**

	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	0.6
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	0
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	0
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	0

### **6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).**

### **6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).**

*A ESCE tem preocupação constante nas relações com os stakeholders, desenvolvendo contatos, parcerias e colaborações das quais se destacam: Participação na V Semana Internacional realizada de 29 de maio a 2 de junho 2017, bem como no 1º e 2º International Meeting in Business and Management; No ano letivo 2016/17 registaram-se 8 alunos em Mobilidade outgoing e 18 alunos em incoming. Ao abrigo do mesmo programa recebemos 9 professores incoming e 2 outgoing; pessoal de staff 1 incoming e 1 outgoing; No âmbito do Programa "IACOBUS", a ESCE teve pessoal docente em partilha de informação e experiências; O evento Encontro Internacional de Jovens Empreendedores (EIJE) é uma iniciativa de trabalho colaborativo e pioneiro, realizado pela ESCE com diferentes organizações nacionais e internacionais de ensino superior. O evento inclui workshops e palestras, ligadas à inovação e ao empreendedorismo, onde os alunos desenvolvem suas competências e apresentam as suas ideias de negócios.*

### **6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks).**

*ESCE-IPVC has a constant concern in the relationships with its stakeholders, having developed several contacts, partnerships and collaborations, of which we present: Participation in the V International Week held from May 29th to June 2nd, 2017, as well as the 1st and 2nd International Meeting in Business and Management; In 2016/17 ESCE had 8 outgoing students and had 18 incoming students. ESCE had 9 incoming and 2 outgoing teachers, and also 1 incoming staff member 1 outgoing; Within the scope of "IACOBUS" Program, ESCE had teaching staff (6 outgoing and incoming) in sharing information and experiences; EIJE is an initiative of collaborative and pioneering work, carried out by the ESCE-IPVC with different national and international higher education institutions. The meeting program of the various editions always includes several workshops and lectures, linked to innovation and entrepreneurship where students develop their skills and present their business ideas.*

## **7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade**

### **7.1 Sistema interno de garantia da qualidade**

#### **7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?**

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

*Sim*

#### **7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.**

[http://www.ipv.com.pt/sites/default/files/manual\\_qualidade\\_ipvc\\_pt\\_16\\_edicao.pdf](http://www.ipv.com.pt/sites/default/files/manual_qualidade_ipvc_pt_16_edicao.pdf)

**7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade(PDF, máx. 500kB).**

[7.1.2.\\_FOR-09\\_03\\_Relatório Anual de Curso publico\\_Rev.0 \(1\)-2016-2017 .pdf](#)

## 7.2 Garantia da Qualidade

**7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.**

*O IPVC tem implementado um Sistema de Gestão e de Garantia da Qualidade (SGGQ), certificado desde 2009, no*

*âmbito da ISO 9001 por entidade acreditada pelo IPAC e certificado pela A3ES desde janeiro de 2013. O sistema está*

*organizado em processos e orientado para a melhoria contínua e inovação do ensino e aprendizagem, em interação*

*com a IDI+T numa base de constante colaboração interinstitucional e com a comunidade, O Sistema é ainda suportado*

*por um conjunto de processos de gestão e de serviços de apoio. O SGGQ, coordenado pelo Gabinete de Avaliação e*

*Qualidade (GAQ), com funções descritas no Manual da Qualidade é articulado com a gestão estratégica (órgãos de*

*governança e gestão) da instituição.*

*O SGGQ-IPVC gera informação para definir medidas de melhoria dos CE, procurando o comprometimento das partes*

*interessadas (PI) neste processo. O GAQ apoia as Coordenações de CE nos mecanismos de Garantia da Qualidade,*

*em cooperação com órgãos e serviços que intervêm nas atividades administrativas, científicas e pedagógicas.*

*Encontram-se implementadas metodologias de monitorização do ensino e aprendizagem, com indicadores de*

*desempenho, incluindo qualificação do corpo docente e resultados da auscultação às PI—ver em <http://inqueritos.ipvc.pt> (ex.: Inquérito aos estudantes sobre a qualidade de ensino; Inquérito a*

*Entidades Externas; Inquérito a Diplomados, Inquérito Bibliotecas IPVC, Inquérito mobilidade incoming e outgoing), recolha de informação oficial sobre procura e empregabilidade do CE e de cursos congéneres, recolha de informação sistemática de procura do CE e caracterização dos*

*estudantes, sucesso escolar, abandono e mobilidade. É monitorizada a assiduidade e o grau de concretização dos programas das UC's (incluindo sumários e avaliação). Há reuniões periódicas*

*das comissões de curso e CP e é realizado um Programa anual de Auditorias, permitindo definir causas de ocorrências e ações corretivas. Com estas fontes de informação, são elaborados de*

*Relatórios das UC's pelos docentes responsáveis, que através da análise agregada pela coordenação de Curso resultam no Relatório Anual de Curso (RAC) com proposta de um Plano de*

*Melhoria (e balanço dos planos de melhoria dos anos anteriores) e que é analisado pela Direção da UO e pelo CP.*

*O RAC apresenta 2 versões (uma resumida que é para disponibilização pública, e uma versão completa disponível à*

*comunidade IPVC). Os CE que estão em avaliação pela A3ES em 17/18, elaboraram o RAC 16/17 resumo (em anexo*

*7.2.1) pois desenvolvem a análise crítica do RAC completo 16/17 no próprio relatório de autoavaliação em submissão à*

*A3ES. Contudo, caso a A3ES pretenda RAC's completos de anos anteriores, o IPVC disponibilizará para todos os anos*

*que considerarem necessário.*

*A representação da ESCE em termos de Conselho Científico mantém-se com a mesma representante. No entanto,*

*relativamente ao ciclo de estudos em epígrafe registou-se no ano letivo 2015/2016 alteração do Coordenador de Curso,*

*representante no Conselho Pedagógico e da respetiva comissão de Curso. O coordenador de curso assume também o*

*cargo de representante no Conselho Pedagógico.*

### 7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services

or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.

*The IPVC has implemented a management system and Quality Assurance (SGGQ), certified since 2009, within the framework of ISO 9001 by an entity authorised by IPAC and certified by A3ES since January 2013. The system is organized into processes and oriented toward continuous improvement and innovation in teaching and learning, in interaction with the IDI+T on the basis of constant interinstitutional collaboration and the community. The system is supported by a set of processes of management and support services. The SGGQ, coordinated by the Office of Evaluation and quality (GAQ) , with functions described in the Manual of quality is articulated with the strategic management (organs of governance and management) of the institution. The SGGQ-IPVC generates information to define measures for improvement of the EC, seeking the involvement of interested parties (PI) in this process. The GAQ supports the Coordination of EC in quality assurance mechanisms, in cooperation with components and services that intervene in administrative, scientific and pedagogical activities. Methodologies of teaching&learning are implemented in monitoring, with performance indicators, including qualification of faculty and results of listening to the PI-See [Http://inqueritos.ipvc.pt](http://inqueritos.ipvc.pt) (ex.: Survey students on the quality of education; Inquiry to external entities; Survey The Survey Graduates , LIBRARIES IPVC, incoming and outgoing Mobility Investigation), collection of official information on demand and employability of the EC and of counterpart courses, collection of systematic information of demand from the EC and characterisation of students, school success, abandonment and mobility. The assiduity and the degree of implementation of programs of UC's (including summaries and evaluation) is monitored. There are periodic meetings of course committees and CP and an annual program of audits is carried out, allowing you to define causes of occurrences and corrective actions. With these information sources, reports of UC's are drawn up by the responsible teachers, who through the aggregate analysis by coordination of course result in the Annual Report of course (RAC) with a proposed improvement plan (and a balance of the improvement plans from previous years) t is analyzed by the direction of the OU and by CP. The RAC presents two versions (a summarized that is available to the public, and a complete version available to the IPVC community). The EC which are under evaluation by A3ES in 17/18, drew up the RAC 16/17 Summary (In Annex 7.2.1) they develop a critical analysis of the full RAC 16/17 in their own self-report in submission to A3ES. However, if the A3ES intends to RAC's complete in previous years, the IPVC shall provide for all the years that they consider necessary*

## **7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.**

*Gabinete de Avaliação e Qualidade (GAQ-IPVC) em articulação com os órgãos da instituição com funções na garantia*

*da qualidade dos CE (em particular, CTC, CP, Áreas Científicas e Grupos Disciplinares e Coordenações de Curso)*

**7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.**

*Office of Evaluation and quality (GAQ-IPVC) in conjunction with the bodies of the institution with roles in ensuring the quality of the EC (in particular, CTC, CP, Scientific Areas and Disciplinary Groups and course coordination)*

**7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*Baseado numa gestão e partilha de conhecimentos, aprendizagem contínua e inovação, identificam-se fatores que constituem obstáculo ao trabalho, estimulando o reforço de competências. O Sistema de Avaliação do Desempenho do Pessoal Docente implementado, define mecanismos para identificar objetivos do desempenho. São diagnosticadas necessidades de formação, sendo analisadas pelas direções das UO, GD, CTC e CP's e desenvolvidas formações. Do último diagnóstico os docentes mostraram interesse em metodologias de aprendizagem baseada em problemas, em Team-based learning, em avaliação da aprendizagem e utilização de plataformas digitais.*

**7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and professional development.**

*Based on knowledge management and sharing, within a continuous and innovative learning culture, factors that are considered barriers to work are identified; stimulating the reinforcement of skills, The implemented Academic Staff Performance Evaluation System defines mechanisms to identify goals of performance. Training needs are diagnosed, being analysed by way of UO, GD, CTC and CP's and developed training. From the last finding, the teachers showed interest in learning methodologies based on problems, in team-based learning, assessment of knowledge and use of digital platforms.*

**7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.**

*<sem resposta>*

**7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*A avaliação de Pessoal Não Docente (PND) é feita pelo SIADAP, avaliação baseada na responsabilização do colaborador quanto à prossecução dos objetivos fixados, por UO e Serviço. A harmonização das propostas de avaliação é efetuada em reunião do Conselho Coordenador de Avaliação. É preenchida a ficha de autoavaliação e posteriormente a ficha de avaliação é preenchida em reunião entre o avaliador e avaliado. A avaliação é objeto de parecer por parte da Comissão Paritária para a Avaliação e homologada pelo Presidente do IPVC, com o conhecimento do Avaliado. O IPVC incentiva e apoia a atualização do PND, através de formação interna e apoiando formação externa. Anualmente há um diagnóstico de necessidades formativas e elaboram-se Planos de Formação. Exemplos de formação nos últimos anos: Contabilidade, Auditorias, Sistemas Informáticos, Atendimento ao Público, Controlo incêndios/1º Socorros, Laboratórios. Em 2017 houve uma forte aposta na formação na Língua Inglesa e em Proteção de Dados.*

**7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.**

*The evaluation of Non-Academic staff is done through the SIADAP, the evaluation model based on the responsibility of*

*the employees for the achievement of individual goals, by OU and Service. The harmonization of the proposed evaluation is performed during an Evaluation Coordination Council meeting. It takes place through filling a selfassessment form and a subsequent evaluation form, filled in a meeting between the evaluator and the evaluated person. This evaluation is subject to advise by the Joint Commission for the Evaluation, and it's approved by the President of IPVC, with the knowledge of the employee. The IPVC encourages and supports the update of the PND, through internal training and supporting external training. Yearly there is a diagnosis of training needs and develop training plans. Examples of training: Accounting, Auditing, computer systems, customer service, control fires/1St Aid. In 2017 there was a strong bet in training in English language and on data protection.*

#### **7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.**

*<sem resposta>*

#### **7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.**

*<no answer>*

## **8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria**

### **8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos**

---

#### **8.1.1. Pontos fortes**

*Missão e objetivos:*

*Curso reconhecido pela Ordem dos Contabilistas Certificados (OCC), com plano curricular adequado às expetativas atuais do mercado.*

*Corpo docente jovem de elevada qualidade e especialização.*

*Elevada empregabilidade.*

*Próximo do mundo empresarial.*

*UC Projeto de Simulação Empresarial reconhecida e monitorizada pela OCC, que dispensa o estágio para o acesso à profissão e ao título de Contabilista certificado.*

*Curso inserido numa escola de Ciências Empresariais, possibilitando a poupança de recursos e a partilha de conhecimento.*

*Organização e mecanismos de garantia:*

*SGGQ certificado pela ISO 9001 desde 01/2009.*

*Monitorização e controlo de atividades (ex: inquérito de avaliação (IA) da qualidade de ensino, realizado aos alunos; auditorias internas ao longo do ano; IA da satisfação de alunos, colaboradores e entidades externas e balanços da qualidade relativos ao desempenho do SGGQ).*

*Recursos materiais e parcerias:*

*Maior envolvimento do tecido empresarial/industrial e outras organizações públicas/privadas com a ESCE, refletindo-se no aumento de protocolos.*

*Uso frequente de softwares de referência em contabilidade, como ferramenta das UCs fulcrais do Ciclo de Estudos (CE) e de softwares atuais e específicos de outras áreas: marketing e estratégia; gestão empresarial e estatística.*

*Aumento de protocolos e convénios com outras instituições do Ensino Superior (nacionais/internacionais).*

*Pessoal docente e não docente:*

*Corpo docente qualificado, com PhD, em tempo integral, com mais de 3 anos no IPVC.*

*Corpo docente da área do CE com vasta experiência profissional empresarial.*

*Quadro de docentes único no IPVC, e não por escola, permitindo maior flexibilidade na gestão do pessoal docente.*

*Qualidade profissional do pessoal não docente.*

*Economia de eficiência, resultante da centralização nos serviços centrais do IPVC (recursos humanos, serviços administrativos e financeiros, serviços informáticos).*

**Estudantes:**

*Relação de proximidade e cooperação entre docentes e alunos.*

*Estruturas e medidas de apoio pedagógico e aconselhamento aos alunos (ex: OTIC).*

*Existência de uma “cultura de avaliação” à qualidade de ensino (preenchimento de IA online).*

**Processos:**

*Desenvolvimento das UCs orientadas para o saber-fazer.*

*Articulação entre conhecimentos e competências desenvolvidas nas diferentes UCs.*

*Metodologias de ensino e avaliação diversificadas e consonantes com o tipo e objetivos das UCs.*

*Estímulo à avaliação contínua, incentivando o trabalho sistemático dos alunos.*

*Existência de uma plataforma de ensino à distância utilizada por todos os docentes e alunos.*

**Resultados:**

*Aumento de iniciativas de relacionamento com instituições e empresas da região.*

*Reconhecimento pelas instituições regionais da valia desta oferta formativa (aumento do nº de projetos e estágios).*

*Aumento de trabalhos finais de mestrado, centrados em temas relevantes para a área geográfica, de influência primária da UO.*

**8.1.1. Strengths****Mission and objectives:**

*Course recognized by the (OCC), with an adequate curriculum that is adapted to the actual market demand.*

*Highly qualified and specialized young faculty body; High level of employability; Nearness to the corporate world; The subject Corporate Simulated Project is recognized and monitored by OCC, waiving the internship requirement condition for access to the profession and Certified Accountant title; Course included in a Corporate Sciences school that enables the saving of resources and knowledge sharing;*

**Organization and guarantee mechanisms:**

*SGGQ certified by ISO 9001 since 01/2009. Monitoring and control of activities of the academic quality filled up by the students; internal audits throughout the year; EQ of students, staff and external entities satisfaction and quality balances related to the SGGQ performance).*

**Material resources and partnerships:**

*Greater involvement of the corporate/industrial body and other public/private organizations with the school, reflected in the ever increasing number of protocols; Frequent use of referenced accounting software, as tools of the core subjects of the course and actualized and specific software in other areas, such as: marketing and strategy; business organization and statistics; Increased number of protocols and conventions with other higher education institutions.*

**Teaching and non teaching staff:**

*Qualified faculty body, with PhD, working full time, with more than 3 years in IPVC; Faculty body in the area of accounting with vast professional corporate experience; Unique faculty body at IPVC, and not by school, enabling greater flexibility in the management of human resource allocation; Professional quality of non teaching staff. Economic efficiency, resulting from the centralization of services at the central services of IPVC (human resources, administrative and financial services, information technology services).*

**Students:**

*Proximity and cooperation relationship between faculty and students. Structures and measures to support pedagogy and to advise students (e.g. OTIC). Existence of an “evaluation culture” of the quality of teaching (online filling of EQ).*

**Processes:**

*Development of the subjects oriented towards the knowledge-to-do; Articulation between the knowledge and competences developed in different subjects of the course; Diversified teaching and evaluation methodologies consonant with the types and objectives of the subjects. Incentives to the continuous evaluation methodology, to promote systematic work habits by the students. Existence of a distance learning platform used by all faculty and students.*

**Results:**

*Increase in relation incentives with the region’s institutions and companies. Recognition by the regional institutions of the value of this formative offer (increased number of projects and internships). Increase in the number of master degree final works, centered in relevant topics for the geographical area, primarily influenced by the institution.*

### 8.1.2. Pontos fracos

#### *Missão e objetivos:*

*Escola jovem com cursos recentes e rotinas/processos em fase de sistematização.  
Fracá notoriedade do CE junto da comunidade local e regional.  
Poucos docentes da área do CE a tempo integral, dificultando o trabalho em equipa.*

#### *Organização e mecanismos de garantia:*

*Reconhecimento efetivo do sistema interno de garantia da qualidade, por parte dos alunos e, a sua reduzida participação no mesmo.  
Metodologias pouco robustas de auscultação de antigos alunos e de entidades empregadoras.  
Reduzida participação destas entidades nos processos de criação e revisão dos CEs, bem como de especialistas externos.  
Baixa eficiência do sistema de gestão documental, de sistemas de acompanhamento de indicadores de desempenho e de recolha de informação.*

#### *Recursos materiais e parcerias:*

*Necessidade de aprofundar e efetivar algumas parcerias já existentes.  
Necessidade de aumentar o nº de parcerias com os atores económicos de maior relevância do Alto Minho.  
Necessidade de aumentar ainda mais as parcerias conducentes à mobilidade internacional.  
Necessidade de atualizar os equipamentos informáticos existentes.  
Falta de uma sala exclusiva dedicada à disciplina de Projeto de Simulação Empresarial.*

#### *Pessoal docente e não docente:*

*Nº reduzido de pessoal não docente.  
Reduzido apoio financeiro para apoio às atividades de investigação dos docentes.  
Reduzida partilha de experiências entre os docentes das diferentes UO do IPVC (na área das ciências empresariais/marketing).  
Reduzido nº de docentes incoming em mobilidade.*

#### *Estudantes:*

*Elevado nº de trabalhadores-estudantes que apresentam dificuldades no desenvolvimento de trabalhos fora do horário letivo. Contudo, esta situação alterou-se no ano letivo de 2017/2018 com a passagem do CE para o regime diurno.  
Pouca participação dos alunos no preenchimento dos inquéritos de avaliação à qualidade de ensino.  
Baixo nº de alunos incoming em mobilidade no CE.*

#### *Processos:*

*Dificuldade no acompanhamento continuado do processo de ensino por parte dos alunos.  
Dinâmica de utilização plena das potencialidades da plataforma Moodle ainda não totalmente rentabilizada.*

#### *Resultados:*

*Inexistência de docentes estrangeiros.  
Inexistência de alunos estrangeiros.*

### 8.1.2. Weaknesses

#### *Mission and objectives:*

*Young school with recently started courses and routines/processes in implementation phase.  
Low awareness of the course with the local and regional communities.  
Very few faculty in the study cycle working full time, thus making team work difficult.*

#### *Organization and guarantee mechanisms:*

*Effective recognition of the internal quality guarantees system, by the student, and their reduced participation in the same.  
Less robust methodologies to approach alumni (ex-students) and employing entities.  
Insignificant participation of these entities and of external specialists in the process of creation and revision of the study cycles.  
Low efficiency of the system of documentary evidence, of the follow-up systems of performance*

*indicators and of data collection.*

**Material resources and partnerships:**

*Need to develop and make effective some existing partnerships.*

*Need to increase the number of partnerships with higher relevance economic actors of Alto Minho.*

*Need to further increase partnerships leading to international mobility.*

*Need to modernize existing IT equipment and hardware.*

*Non existence of an exclusive classroom dedicated to the Corporate Simulation Project subject.*

**Teaching and non teaching staff:**

*Low number of non teaching staff.*

*Low financial support to aid faculty investigation activities.*

*Low experience sharing among faculty of different subjects of IPVC (in the area of corporate sciences/marketing).*

*Reduced number of incoming faculty under mobility programs.*

**Students:**

*High number of student-workers who face difficulty in developing projects outside the academic time. This situation was altered in the academic year 2018/2019 with the transition of the course to daytime course.*

*Low participation of the students in the filling of the questionnaires to evaluate the teaching quality.*

*Reduced number of incoming students under mobility in the course.*

**Processes:**

*Difficulty in continuous accompanying of the academic process by the students.*

*Dynamics of the full potential of the Moodle platform still not totally explored.*

**Results:**

*Non-existence of foreign faculty.*

*Non-existence of foreign students.*

### 8.1.3. Oportunidades

**Missão e objetivos:**

*Atualmente, as PMEs contratam contabilistas para exercerem contabilidade, assim como para exercerem funções financeiras e administrativas; Ambiente político-económico favorável ao empreendedorismo jovem; Obrigatoriedade de formação certificada pela OCC; Elevado nº de empresas com necessidade em atualizar conhecimentos; Dinâmica transfronteiriça; Aproveitar os conhecimentos multidisciplinares para desenvolver aplicações de apoio à decisão contabilística e financeira, de valor acrescentado e exclusivos do IPVC; Contexto económico favorável ao crescimento das empresas da região e ao investimento na formação dos RH; Organização e mecanismos de garantia:*

*Integrar o Programa de avaliação institucional da Assoc. das Univ. Europeias; Envolver mais os alunos nas auditorias internas e na elaboração dos relatórios de curso; Envolver mais os órgãos consultivos/gestão na estrutura e gestão dos processos do SIGGQ; Ajustar as metodologias de auditoria aos critérios e referenciais propostos pela A3ES; Melhorar os SI e de comunicação, otimizando o fluxo de informação, a monitorização de indicadores de desempenho e a tomada de decisão para melhoria contínua; Implementar sistema de workflow, reduzindo os fluxos documentais e melhorando a integração dos SI administrativos.*

**Recursos materiais e parcerias:**

*Aproveitar a incubadora de empresas para iniciar os alunos na prática contabilística, com serviços de apoio à comunidade.*

*Criar um laboratório para uso exclusivo de Projeto de Simulação Empresarial; Aproveitar as novas instalações para desenvolver atividades que aproximem a ESCE da comunidade local.*

*Ambiente de retoma económica favorável patrocínios às atividades da ESCE.*

*Parcerias recentes que potenciam uma relação ESCE/organizações mais estreita.*

**Pessoal docente e não docente:**

*Necessidades empresariais que potenciam a utilização do conhecimento dos docentes para a formação dos seus quadros.*

*Necessidade das empresas da região efetuarem projetos técnicos em parceria com o IPVC, dada a sua escassez de RH com as devidas competências.*

*Com a criação dos centros de investigação, impulsionar a realização de investigação na área do CE.*

*Abertura de concursos públicos para contratação de pessoal docente da área do CE, aumentando a capacidade de resposta e o envolvimento nas atividades relacionadas com o CE.*

*Estudantes:*

*Cultura local de proximidade orientada para a relação interpessoal.*

*Beleza patrimonial e paisagística da região, propícias a uma vida académica saudável e estimulante.*

*Proximidade a Espanha, possibilitando o intercâmbio cultural.*

*Processos:*

*Utilização mais eficiente do Moodle.*

*Trabalhos das UCs em contextos de casos reais, favorecendo a empregabilidade e a notoriedade do CE.*

*Resultados:*

*Desenvolvimento do Espaço Europeu do Ensino Superior.*

*Euro-Região e Valença Euro-cidade potenciam a oportunidade de ser uma escola de referência*

*Luso-Galaica na área do CE. Integração dos alunos no tecido empresarial da região.*

### 8.1.3. Opportunities

*Mission and objectives:*

*Actually, SMEs hire accountants for accountancy work, as well as for administrative and finance activities; Favorable political and economic environment for youth entrepreneurship; Compulsory certified formation by OCC; Great number of companies with needs to actualize their corporate knowledge; Trans-border dynamics; Taking advantage of multi disciplinary knowledge to develop support application for the accounting and finance decision making, adding value and with exclusivity to IPVC; Growth favorable economic context for the growth of regional companies and for investment in the HR. formation.*

*Organization and guarantee mechanisms:*

*Integrating the institutional evaluation program of the Europ. Univ. Assoc.; Greater involvement of the students in the internal audits and in the elaboration of course reports; Greater involvement of the consulting/management bodies in the structure and management of SIGGQ processes;*

*Adjusting the audit methodology to the criteria and references proposed by A3ES; Improve the SI and communication systems, to optimize the information flow, monitoring of the performance indicators and the decision making for continuous improvement; Implementing the workflow system, to reduce the documentary flows and improve the integration of administrative information systems.*

*Material resources and partnerships:*

*Take advantage of the companies nest to initiate students into the accounting practice, with community support activities.*

*Create an exclusive laboratory for the Corporate Simulation Project subject; Take advantage of the new premises to develop activities that approximate ESCE to the local community; Favorable economic growth environment enables the prospection of sponsorships for ESCE 's activities;*

*Recently established partnerships make the relation SCE/organizations closer.*

*Teaching and non teaching staff:*

*Corporate needs that make faculty use their knowledge to give formation courses and lectures to corporate staff; Need of regional companies to undertake technical projects in partnership with IPVC, given their shortage well trained HR personnel; With the creation of investigation centers, motivate the investigation in the areas of the SC; Opening of public recruitment offers to hire faculty in the area of the SC, increasing the capacity to respond to and get involved in the activities related to the SC.*

*Students:*

*Local proximity culture oriented towards interpersonal relations; Landscape beauty of the region, suitable for a healthy and stimulating academic life; Nearness to Spain, enabling cultural exchanges.*

*Processes:*

*More efficient use of Moodle; Subject related projects to be based on real cases, favoring employability and notoriety of the SC.*

*Results:*

*Development of the Higher Education European Space; Euro-Region and Euro-City Valença enable the opportunity to create a Luso-Galaic reference school in the SC. área; Integration of the students in the regional corporate world.*

#### 8.1.4. Constrangimentos

**Missão e objetivos:**

*Existência de outras licenciaturas com objetivos similares oferecidos por outras Instituições do Ensino Superior.*

*Localização pouco favorável, longe dos grandes centros urbanos, o que diminui a procura do curso.*

**Organização e mecanismos de garantia:**

*SGGQ certificado pela ISO 9001 desde 01/2009. O âmbito do Sistema centra-se no processo ensino & aprendizagem mas considerando todos os processos de suporte ao mesmo (ver Manual da Qualidade), incluindo os processos de gestão estratégica, cooperação internacional, gestão académica, RH, projetos, infraestruturas, higiene e segurança e serviços de apoio (bibliotecas, alojamento, alimentação, bolsas).*

*Poucos RH disponíveis e elevados custos financeiros associados às oportunidades identificadas para a melhoria do sistema interno de garantia da qualidade.*

**Recursos materiais e parcerias:**

*Diminuição do financiamento público para o orçamento da ESCE.*

*Redução de verbas disponíveis para as parcerias com a ESCE, por parte das instituições públicas e privadas protocoladas.*

**Pessoal docente e não docente:**

*Limitação de lugares de quadro que permitam o progresso da carreira dos docentes.*

*Diminuição do financiamento público para as instituições do ensino politécnico, o que dificulta a contratação de mais pessoal não docente, bem como investimento em investigação.*

**Estudantes:**

*Preparação dos alunos que ingressam no 1º ano do 2º ciclo.*

*Elevada taxa de abandono do ensino superior em geral e o não reconhecimento da importância do 2º ciclo, em particular.*

**Processos:**

*A não progressão sistemática e homogénea dos alunos em termos do seu estudo dificulta a articulação entre as várias UCs.*

*O pouco hábito de trabalho em grupo dificulta as sinergias proporcionadas pelo espírito de equipa e partilha de responsabilidades e objetivos.*

**Resultados:**

*Restrições orçamentais.*

*Barreiras ao surgimento efetivo duma cultura Luso-Galaica no Noroeste Peninsular na área do ensino.*

#### 8.1.4. Threats

**Mission and objectives:**

*Other degree (licenciature) courses with almost identical objectives being offered by other higher education institutions.*

*Less favorable location, far from the great urban centers, that may diminish the demand for the course.*

**Organization and guarantee mechanisms:**

*SGGQ certification by ISO9001 since 01/2009. The scope of the System is centered on the teaching & learning process but considers all the support processes to the same (check Quality Manual), including the strategic management processes, international cooperation, academic management, human resources, projects, infrastructure, hygiene and safety and support services (libraries, lodging, boarding, scholarships).*

*Few human resources available and high financial costs linked to the opportunities identified for the improvement of the internal quality guarantee system.*

**Material resources and partnerships:**

*Reduction in the public financing of ESCE's budget.*

*Reduction in the amounts available for partnerships with ESCE, by public and private protocol institutions.*

*Teaching and non teaching staff:*

*Limitations in the number of career vacancies that could enable the career progression of faculty members.*

*Reduction in public financing for polytechnic education institutions, thus making it difficult for the hiring of more non teaching staff, as well as investments in investigation activities.*

*Students:*

*Poor preparation of students that get admitted into the 1st year of the 2nd cycle.*

*High dropout rate from the higher education sector in general and the poor recognition of the importance of the 2nd cycle, in particular.*

*Processes:*

*The non-systematic and homogeneous progression of students in terms of their studies difficult the articulation between several subjects.*

*The lack of work group habits difficult the establishment of synergies that lead to team spirit and the sharing of responsibilities and objectives.*

*Results:*

*Budgetary restrictions.*

*Barriers to the effective establishment of a Luso-Galaic culture in the Peninsular Northwest in the academic area.*

## **8.2. Proposta de ações de melhoria**

---

### **8.2. Proposta de ações de melhoria**

#### **8.2.1. Ação de melhoria**

*1 - Missão e Objetivos*

*1.1. Protocolos com instituições internacionais reputadas na área da Contabilidade;*

*1.2. Definição das linhas de investigação levadas a cabo por um núcleo de investigação orientado para Contabilidade e Fiscalidade no IPVC*

#### **8.2.1. Improvement measure**

*1 - Mission and Objectives*

*1.1. Protocols with reputed international institutions in the area of Accountancy;*

*1.2. Definition of the lines of investigation to be undertaken by an investigation nucleus oriented towards Accounting and Taxation in IPVC*

#### **8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida**

*1.1. Alta - 12 Meses*

*1.2. Alta - 12 Meses*

#### **8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.**

*1.1. High - 12 Months*

*1.2. High - 12 Months*

#### **9.1.3. Indicadores de implementação**

*1.1. O número de protocolos estabelecidos com instituições internacionais da Contabilidade.*

*1.2. Criar núcleo de investigação*

### 9.1.3. Implementation indicators

*1.1. Number of protocols established with international accounting institutions*

*1.2. Create an investigation nucleus*

## 8.2. Proposta de ações de melhoria

### 8.2.1. Ação de melhoria

*2. Organização e mecanismos de garantia*

*2.1. Melhorar a participação dos estudantes no sistema interno de garantia da qualidade, incluindo aumento da taxa de participação nos inquéritos à qualidade de ensino;*

*2.2. Integração nas equipas de auditorias internas ao sistema e nas equipas de elaboração dos relatórios de curso.*

*2.3. Adaptação do sistema interno de garantia da qualidade aos princípios, referenciais e critérios propostos pela A3ES (aplicação do Guião de Auto-avaliação)*

### 8.2.1. Improvement measure

*2. Organization and guarantee mechanisms*

*2.1. Increase the student participation in the internal guarantee system of quality, including the increase in the rate of participation in the teaching quality questionnaires;*

*2.2. student integration in the internal audit teams for systems and in the course report elaboration teams.*

*2.3. Adaptation of the internal quality guarantee system to the principles, referential and proposed criteria by A3ES (application of the auto-evaluation guide)*

### 8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

*2.1. Alta - 12 Meses*

*2.2 Alta - 12 meses*

*2.3, Alta - 18 meses*

### 8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

*2.1. High - 12 Months*

*2.2. High - 12 Months*

*2.3. High - 18 Months*

### 9.1.3. Indicadores de implementação

*2.1. Taxa de participação dos estudantes nos inquéritos online à qualidade de ensino.*

*2.2. Número de auditorias com participação de estudantes.*

*2.3. Nível de cumprimento das referências de auto-avaliação (com base no relatório de auditoria realizada pela agência)*

### 9.1.3. Implementation indicators

*2.1. Students participation rate in filling the online questionnaires regarding teaching quality.*

*2.2. Number of audits with student*

*2.3. Level of compliance of auto-evaluation references (based on the audit report elaborated by the agency)*

## **8.2. Proposta de ações de melhoria**

### **8.2.1. Ação de melhoria**

*3 - Recursos Materiais e parcerias*

*3.1. Aumentar protocolos com empresas de maior relevância no Norte do País;*

*3.2. Dotar a sala exclusiva para a prática de simulação empresarial, com softwares de produção contabilística variados e mais representativos do mercado;*

*3.3. Dotar a sala exclusiva para a prática de simulação empresarial, com novos equipamentos informáticos com tecnologia de vanguarda;*

*3.4. Adquirir assinaturas de publicações regulares de carácter técnico e científico, internacionais;*

*3.5. Adquirir bases de dados empresariais com dados financeiros, para potenciar a produção científica e os estudos de caso;*

*3.6. Produção de Sebentas nas disciplinas nucleares do ciclo de estudos;*

*3.7. Contratação de professores especialistas.*

### **8.2.1. Improvement measure**

*3 – Material Resources and partnerships*

*3.1. Increase the number of protocols with reputed companies from the northern region of the country;*

*3.2. Dedicate an exclusive classroom for the practice of corporate simulation, with the most varied and better known accounting software in the market;*

*3.3. Dedicate the exclusive classroom for the practice of corporate simulation with new hardware with cutting edge technology;*

*3.4. Subscribe to international regular technical and scientific character publications;*

*3.5. Acquire corporate databases with financial data, to give incentive to scientific production and case studies;*

*3.6. Workbook production in the nuclear subjects of the study cycle;*

*3.7. Hiring of specialist faculty*

### **8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida**

*3.1. Alta - 24 meses*

*3.2. Alta - 12 meses*

*3.3. Alta - 12 meses*

*3.4. Alta - 12 meses*

3.5. *Alta - 24 meses*

3.6. *Alta - 24 meses*

3.7. *Alta - 24 meses*

### **8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.**

3.1. *High - 24 Months*

3.2. *High - 12 Months*

3.3. *High - 12 Months*

3.4. *High - 12 Months*

3.5. *High - 24 Months*

3.6. *High - 24 Months*

3.7. *High - 24 Months*

### **9.1.3. Indicadores de implementação**

3.1. *O número de protocolos com empresas de relação com os media e controlo de impacto*

3.2. *Dotação da sala*

3.3. *Dotação dos equipamentos*

3.4. *Número de revistas de referência internacionais disponibilizadas na biblioteca*

3.5. *Número de Bases de dados*

3.6. *Número de sebatas produzidas*

3.7. *Percentagem de professores especialistas a tempo integral no prazo de dois anos*

### **9.1.3. Implementation indicators**

3.1. *Number of protocols with media related companies and impact control*

3.2. *Room allocation*

3.3. *Equipment allocation*

3.4. *Number of international reference magazines available in the library*

3.5. *Number of databases*

3.6. *Number of workbooks produced*

3.7. *Percentage of specialist faculty working full time in the last two years period*

## **8.2. Proposta de ações de melhoria**

### **8.2.1. Ação de melhoria**

4. *Pessoal docente e não docente*

4.1. *Aumentar o número de participação dos docentes em conferências de relevâncias*

*internacionais, nomeadamente encontrando formas de aumentar o apoio financeiro para a investigação dos docentes;*

*4.2. Adequar a atividade dos docentes, para permitir que se dediquem à conclusão dos seus doutoramentos com a maior brevidade.*

### **8.2.1. Improvement measure**

#### *4. Faculty and Non Teaching Staff*

*4.1. Increase the numbers of faculty participation in relevant international conferences, namely by finding ways to improve financial aid for faculty investigation activities.*

*4.2. Adequate the faculty activity, to enable them towards the completion of their doctoral degrees as soon as possible.*

### **8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida**

*4.1. Alta - 24 Meses*

*4.2. Alta - 12 Meses*

### **8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.**

*4.1. High - 24 Months*

*4.2. High - 12 Months*

### **9.1.3. Indicadores de implementação**

*4.1. O número de participações dos docentes em eventos de carácter internacional; Montante de apoio financeiro concedido por participação em eventos de carácter internacional*

*4.2. Número de docentes que terminaram doutoramento*

### **9.1.3. Implementation indicators**

*4.1. Number of faculty participation in international events; Amount of financial aid granted for participation in international events*

*4.2. Number of PhD graduates.*

## **8.2. Proposta de ações de melhoria**

### **8.2.1. Ação de melhoria**

#### *5. Estudantes*

*5.1. Introdução de novas estratégias pedagógico-didáticas de motivação e sensibilização para a pertinência da aquisição de conhecimentos.*

*5.2. Sensibilização dos alunos para a importância da sua participação para a qualidade de ensino*

*5.3. Implementação de metodologias de acompanhamento regular do processo de ensino*

### **8.2.1. Improvement measure**

#### *5. Students*

*5.1. Introduction of new pedagogic-didactic strategies to motivate and sensitize the students towards the pertinence of knowledge acquisition*

*5.2. Sensitizing the students towards the importance of their participation in the teaching quality*

### **5.3. Implementation of regular follow-up methodologies of the teaching process**

#### **8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida**

*5.1. Alta - 12 meses*

*5.2. Alta - 12 meses*

*5.3. Alta - 12 Meses*

#### **8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.**

*5.1. High - 12 Months*

*5.2. High - 12 Months*

*5.3. High - Months*

#### **9.1.3. Indicadores de implementação**

*5.1. Observação através dos resultados práticos de aquisição de conhecimentos*

*5.2. Constatação por observação da evolução dos alunos quanto à sua participação nos questionários sobre a qualidade do serviço prestado*

*5.3. Número de reuniões de acompanhamento regular com os alunos*

#### **9.1.3. Implementation indicators**

*5.1. Observation through practical results of knowledge acquisition*

*5.2. Statement based on observing the evolution of student participation in filling questionnaires regarding the quality of rendered services*

*5.3. Number of meetings for regular follow-up with the students*

### **8.2. Proposta de ações de melhoria**

#### **8.2.1. Ação de melhoria**

*6. Processos*

*6.1. Apoiar de forma ativa a colocação em empresas de referência da região, dos futuros licenciados*

*6.2. Atualizar/Reestruturar o ciclo de estudos*

#### **8.2.1. Improvement measure**

*6. Processes*

*6.1. Support actively the placements of future finalists in reputed companies in the region*

*6.2. Actualize/Restructure the study cycle*

#### **8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida**

*6.1. Alta - 12 Meses*

*6.2. Alta - 12 Meses*

## 8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

### 6.1. High - 12 Months

### 6.2. High - 12 Months

## 9.1.3. Indicadores de implementação

### 6.1. Percentagem de estagiários colocados nas 100 melhores empresas da região

### 6.2. número de Unidades curriculares reestruturadas

## 9.1.3. Implementation indicators

### 6.1. Percentage of interns placed with the 100 best companies of the region

### 6.2. Number of subjects that were restructured

## 9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

### 9.1. Alterações à estrutura curricular

---

#### 9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

*A proposta de reestruturação do plano de estudos da Licenciatura em Contabilidade e Fiscalidade, da ESCE-IPVC, procura por um lado, acompanhar o atual contexto envolvente, as novas dinâmicas do mercado e, o rápido desenvolvimento tecnológico. Por outro, dar resposta a lacunas existentes no CE, identificadas pela Coordenação do curso, pela Comissão de curso, Docentes e Discentes.*

*No processo de reestruturação agora proposto, há lugar á supressão UC's que se substituem por outras, que no atual contexto se consideram de maior relevância para o ciclo de estudos; UC's em que apenas se altera o semestre em que são lecionadas, por se entender que desta forma há uma melhor articulação entre os diferentes conteúdos lecionados no CE; UC's onde se faz uma redefinição dos pesos dos ECTS e da carga horária atribuída, dentro do CE, e por fim, UC's em que haverá uma reformulação dos conteúdos programáticos, como será o caso da UC de Projeto em simulação empresarial. As UC's suprimidas são:*

*A UC de Contabilidade das instituições Financeiras - é suprimida no plano de estudos e será substituída pela UC de Aplicações Setoriais da Contabilidade. A normalização contabilística setorial exige nos dias de hoje, uma abordagem num sentido mais lato para além da contabilidade do setor bancário e outras instituições financeiras. As novas dinâmicas da contabilidade, exigem aos profissionais da área, o domínio da contabilidade em outras áreas setoriais como: a contabilidade das federações desportivas e das sociedades anónimas desportivas, a contabilidade das empresas de construção e empresas imobiliárias, a contabilidade do setor agrário e a contabilidade das organizações sem fins lucrativos.*

*A UC de Sistemas de Informação Contabilísticos e Financeiros – é suprimida no plano de estudos e será integrada na UC Projeto em Simulação Empresarial, que no novo plano de estudos passará de uma UC semestral para anual.*

*A UC de Modelos Informáticos Organizacionais - é suprimida e será integrada na UC Projeto em Simulação Empresarial, que passará de uma unidade curricular semestral para anual.*

*A UC de Noções de Direito Empresarial - é suprimida. No plano de estudos antigo parte dos conteúdos desta unidade curricular eram posteriormente repetidos no 3º semestre na UC de Direito do Trabalho e das Sociedades Comerciais. No novo plano, é criada a UC de Direito das Sociedades que abordará todos os conteúdos do direito societário.*

*UC de Direito do Trabalho e das Sociedades - é suprimida no plano de estudos. Em substituição é criada a UC de Direito do trabalho e da Segurança Social. Esta UC além de abordar os conteúdos que eram lecionados na antiga UC de Direito do Trabalho e das Sociedades, irá tratar toda a problemática do código Contributivo da Segurança Social, conteúdos de grande importância no desempenho da profissão de Contabilista, principalmente nas Micro e pequenas entidades, e que no anterior plano de estudos, não eram objeto de qualquer tratamento.*

### 9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.

*The proposal to restructure the study plan of the Licenciatura em Contabilidade e Fiscalidade (C&F), of ESCE-IPVC, seeks on one side, to follow the actual context of reality, the new market dynamism and the fast technological development taking place. On the other side, it tries to answer to certain existing lacunae in the study plan, as identified by the course coordination, course commission, faculty and students.*

*This proposed restructure, eliminates some subjects that will be replaced by others, considered under the actual context of things as having greater relevance for the study cycle; subjects where only the semester in which they are taught is altered, in order to have a better articulation between different contents being taught in the study cycle; subjects where there is a redefinition of the weight of the ECTS and of the total allocated teaching hours in the study cycle, and finally, subjects where there will be a program contents reformulation, as in the case of the subject Corporate Simulation Project.*

#### *Eliminated Subjects*

*Accounting and Financial Information Systems – this subject will be suppressed in the study plan and will be included in the subject Corporate Simulation Project that will become an annual subject from a half yearly one.*

*Organizational Information Models – the subject is eliminated from the study plan and will be integrated in the subject Corporate Simulation Project that will become an annual subject from a half yearly one.*

*Notions of Corporate Law – The subject is eliminated from the study plan. Part of the content of this subject was subsequently repeated in the 3rd semester in the subject labor and company law. In the new plan, the subject Company Law will be created that will cover every aspect of corporate law.*

*Labor and Company Law – the subject is eliminated in the study plan. A substitute subject Labor and Social Security Law is created. This subject, in addition to covering the contents of the previous subject of Labor and Company Law, will also discuss the issues with the Social Security Contributions law, contents that are very important in the Accountant's profession and that were not covered anywhere else in the old study plan.*

### 9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

#### 9.2. N/A

#### 9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

N/A

#### 9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

N/A

#### 9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Ciências Económicas e Empresariais/Economics and Business Sciences	CEE/EBS	129	0
Ciências Exatas/Exact Sciences	CE/EC	14	0
Eletrónica e Informática/Electronics and Informatics	EI/EI	12	0

Educação e Ciências Sociais/Education and Social Sciences	ECS/ESS	20	0
Artes, Design e Humanidades/Arts, Design and Humanities	ADH/ADH	5	0
<b>(5 Items)</b>		<b>180</b>	<b>0</b>

### 9.3. Novo plano de estudos

#### 9.3. Novo Plano de estudos - - 1º Semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

1º Semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

1º Semester

#### 9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Informática Organizacional	EI	Semestral	81	48	3	
Matemática	CE	Semestral	135	56	5	
Economia	CEE	Semestral	135	48	5	
Organização de Empresas	CEE	Semestral	135	48	5	
Inglês Técnico	ADH	Semestral	135	48	5	
Contabilidade Financeira I	CEE	Semestral	189	64	7	
<b>(6 Items)</b>						

#### 9.3. Novo Plano de estudos - - 2º Semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

2º Semestre

**9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***2ª Semester*

<b>9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan</b>						
<b>Unidades Curriculares / Curricular Units</b>	<b>Área Científica / Scientific Area (1)</b>	<b>Duração / Duration (2)</b>	<b>Horas Trabalho / Working Hours (3)</b>	<b>Horas Contacto / Contact Hours (4)</b>	<b>ECTS</b>	<b>Observações / Observations (5)</b>
Sistemas e Aplicações Informáticas	EI	Semestre	135	48	5	
Estatística I	CE	Semestre	108	48	4	
Cálculo Financeiro	CEE	Semestre	162	64	6	
Fiscalidade I	CEE	Semestre	162	64	6	
Direito das Obrigações	ECS	Semestre	108	32	4	
Contabilidade Financeira II	CEE	Semestre	135	64	5	
<b>(6 Items)</b>						

**9.3. Novo Plano de estudos - - 3º Semestre****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):***<sem resposta>***9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***<no answer>***9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:***3º Semestre***9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***3º Semester*

<b>9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan</b>						
<b>Unidades Curriculares / Curricular Units</b>	<b>Área Científica / Scientific Area (1)</b>	<b>Duração / Duration (2)</b>	<b>Horas Trabalho / Working Hours (3)</b>	<b>Horas Contacto / Contact Hours (4)</b>	<b>ECTS</b>	<b>Observações / Observations (5)</b>
In trodução á ase de Dados	EI	Semestre	108	48	4	
Estatística II	CE	Semestre	135	48	5	
Gestão Financeira I	CEE	Semestre	135	48	5	
Fiscalidade II	CEE	Semestre	162	64	6	
Direito Comercial e das Sociedades	ECS	Semestre	135	48	5	
Contabilidade Financeira III	CEE	Semestre	135	64	5	
<b>(6 Items)</b>						

**9.3. Novo Plano de estudos - - 4º Semestre**

**9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

*<sem resposta>*

**9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

*<no answer>*

**9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*4º Semestre*

**9.3.2. Curricular year/semester/trimester:**

*4º Semester*

**9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito do Trabalho e da Segurança Social	ECS	Semestre	135	48	5	
Contabilidade de Gestão I	CEE	Semestre	162	56	6	
Gestão Financeira II	CEE	Semestre	135	56	5	
Fiscalidade III	CEE	Semestre	162	64	6	
Finanças	CEE	Semestre	108	48	4	
Contabilidade Financeira Avançada	CEE	Semestre	108	48	4	
<b>(6 Items)</b>						

**9.3. Novo Plano de estudos - - 5º Semestre**

**9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

*<sem resposta>*

**9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

*<no answer>*

**9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*5º Semestre*

**9.3.2. Curricular year/semester/trimester:**

*5º Semester*

**9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)

Análise de Projetos de Investimento	CEE	Semestre	135	48	5	
Gestão de Recursos Humanos	CEE	Semestre	81	32	3	
Contabilidade de Gestão II	CEE	Semestre	162	56	6	
Contabilidade Pública	CEE	Semestre	148.5	64	5.5	
Ética e Deontologia Profissional	ECS	Semestre	81	32	3	
Projeto em Simulação Empresarial I	CEE	Semestre	202.5	64	7.5	
<b>(6 Items)</b>						

### 9.3. Novo Plano de estudos - - 6º Semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

*<sem resposta>*

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

*<no answer>*

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

*6º Semestre*

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

*6º Semester*

#### 9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Projeto em Simulação Empresarial II	CEE	Semestre	202.5	64	7.5	
Gestão Orçamental	CEE	Semestre	162	64	6	
Relato Financeiro	CEE	Semestre	148.5	48	5.5	
Auditoria	CEE	Semestre	162	48	6	
Aplicações Setoriais da Contabilidade	CEE	Semestre	135	48	5	
<b>(5 Items)</b>						

### 9.4. Fichas de Unidade Curricular

#### Anexo II - Inglês Técnico

9.4.1. Designação da unidade curricular:

*Inglês Técnico*

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome

**completo):**

*Eva da Silva Lima*

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Desenvolver as quatro competências linguísticas: ouvir; falar; ler; escrever;*
- *Adquirir e utilizar o vocabulário e os conceitos específicos da área de contabilidade e fiscalidade;*
- *Ser capaz de comunicar eficazmente em inglês em contextos sócio-profissionais diversificados.*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *Develop the four language skills: listening; speaking; reading; writing;*
- *Acquire and use the technical terminology needed in the world of accounting and taxation;*
- *Be able to communicate effectively in English in different social and professional contexts.*

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**

- *Relação pessoal e socialização;*
- *Questões monetárias;*
- *Uma carreira na área da contabilidade e fiscalidade;*
- *Organizações (departamento de contabilidade);*
- *Documentação contabilística;*
- *Dramatização de situações profissionais.*

**9.4.5. Syllabus:**

- *Social English;*
- *Money matters;*
- *A career in accounting and taxation;*
- *Organisations (accounting department);*
- *Accounting documentation;*
- *Role-play of professional situations.*

**9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*Os conteúdos programáticos “relação pessoal e socialização”, “questões de dinheiro” “uma carreira na área de contabilidade e fiscalidade” “organizações” e “documentação contabilística” permitem alcançar os objetivos “desenvolver as quatro competências linguísticas” e “conhecer e utilizar o vocabulário e os conceitos específicos da área de formação”, isto é, melhorar as competências linguísticas e adquirir o vocabulário específico. Os exercícios de dramatização de situações profissionais permitirão aos alunos comunicar cada vez mais corretamente em inglês, em diversos contextos de trabalho.*

**9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*Apart from developing learners' language skills, the syllabus "social English", "money matters", "a career in accounting and taxation" "organisations" and "accounting documentation" are designed to help students of accounting and taxation English improving their specific terminology. The "role-play of professional situations" will give them the tools for a successful communication in their future professional lives*

**9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As aulas serão teórico-práticas e iniciar-se-ão com a exposição dos conteúdos, seguindo-se um leque de atividades que permitirão a aquisição e consolidação dos mesmos.*

*Os estudantes serão encorajados a utilizar o Inglês como instrumento de trabalho e comunicação, através de:*

- *Atividades individuais e de grupo para consolidação das quatro competências linguísticas;*
- *Exercícios visando a aquisição do vocabulário e das estruturas gramaticais fundamentais;*
- *Exercícios de simulação de situações sócio-profissionais.*

**9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The syllabus will be explained using multimedia support and a variety of activities will follow, allowing students to learn and consolidate their understanding of them.*

*Learners will be encouraged to use English as a communication tool, through:*

- *Individual and group activities to consolidate the four language skills (listening / speaking/ reading / writing);*
- *Written and oral exercises for the acquisition of specific vocabulary and grammar;*
- *Role-play of professional and social situations*

**9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Este ciclo de estudos visa formar profissionais qualificados, detentores de conhecimentos, capacidades e competências na sua área de formação.*

*Assim, o método expositivo adotado, com recurso a material multimédia, articulado com práticas*

*interrogativas, permite aos alunos adquirir o vocabulário específico do mundo empresarial e as construções gramaticais mais apropriadas a cada situação comunicativa. Além disso, todas as atividades propostas permitem ao aluno aprofundar os conhecimentos adquiridos previamente e utilizar a língua inglesa cada vez mais eficazmente.*

**9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*This study cycle aims to train qualified professionals, who possess knowledge, skills and competence in their area of training.*

*Thus, the lecture method adopted using multimedia material, combined with interrogative practices, enables students to acquire the specific vocabulary of the business world and the grammatical constructions more appropriate to each communicative situation. In addition, all proposed activities allow students to deepen the knowledge acquired previously and use English more and more effectively.*

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

**Accounting terminology guide;**

**BRIEGER, N. & POHL, A. (2007). *Technical English - Vocabulary and Grammar*. Oxford: Summertown. Publishing Limited;**

**BRIEGER, N. & SWEENEY, S. (1996). *The Language of Business English – Grammar & Functions*. London: Longman;**

**FARRAL, C. & LINDSLEY, M. (2008). *Professional English in Use – Cambridge*: Cambridge University Press;**

**Longman Business English Dictionary. Second edition (2007); Paper edition+ CD-Rom;)**

**MCCARTHY, M. & all, (2009). *Grammar for Business*. Cambridge: Cambridge University Press;**

**MASCULI, B. (2010). *Business Vocabulary in Use - Advanced*. Cambridge: Cambridge University Press;**

**<http://www.collinsdictionary.com/dictionary/english-cobuild-learners>**

**Anexo II - Direito Comercial e das Sociedades****9.4.1. Designação da unidade curricular:**

*Direito Comercial e das Sociedades*

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Catarina Pereira Moreira*

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Desenvolver com os alunos conhecimentos necessários para as seguintes competências:*

- aquisição de competências no âmbito do Direito Comercial;*
- conhecer os actos jurídicos comerciais, bem como os sujeitos e bens comerciais;*
- conhecer os vários tipos de sociedades comerciais e sua constituição;*
- conhecer aspectos importantes do mundo do regime contratual entre empresas;*
- conhecer meios de crédito regulados no direito comercial;*
- conhecer a realidade de recuperação da empresa;*
- conhecer a empresa insolvente.*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Develop with the students the knowledge necessary for the following skills:*

- skills in the scope of Commercial Law;*
- be aware of the commercial legal acts, such as individuals and goods;*

- *be aware of the various types of commercial companies and its formation;*
- *be aware of the contractual arrangements world between companies;*
- *be aware of the trade law regulated credit means;*
- *be aware of the reality of the company's recovery;*
- *know the insolvent company.*

#### **9.4.5. Conteúdos programáticos:**

*1-Introdução ao Direito e Noção de Direito Comercial;*

*2-Os actos jurídicos comerciais; os sujeitos jurídicos comerciais e os bens jurídico-comerciais: estabelecimento comercial;*

*3-Sociedades Comerciais;*

*4-Constituição das Sociedades Comerciais;*

*5-Contratos Comerciais;*

*6-Os Títulos de Crédito;*

*7-Processo de Insolvência e Recuperação de Empresas e Processo Especial de Revitalização.*

#### **9.4.5. Syllabus:**

*1-Introduction to law and notion of commercial law;*

*2-Commercial legal acts: legal commercial individuals and legal commercial property: commercial establishment;*

*3-Companies;*

*4-Constitution of Companies;*

*5-Commercial Contracts;*

*6- Debt securities;*

*7- Insolvency process, business recovery and special revitalization process.*

#### **9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*O primeiro objectivo centra-se em familiarizar os alunos com o direito que rege a atividade económica organizada, situando na empresa e nas formas da sua organização jurídica a linha central do programa. Considera-se, na verdade, essencial que quem está vocacionado para desenvolver a sua atividade profissional no próprio tecido empresarial fique a conhecer, do ponto de vista da sua regulamentação jurídico-privada, o ambiente em que se move a atividade das empresas.*

*O segundo objetivo incide sobre o direito comercial objetivamente considerado: delimitação do seu âmbito, por forma a permitir saber qual o direito aplicável aos atos que são qualificados como atos de comércio e comerciantes.*

*No objetivo “os vários tipos de sociedades e a sua constituição” serão diferenciados os quatro tipos de sociedades, bem como a sua constituição.*

*No que diz respeito ao objetivo “a empresa insolvente” será explicado o processo de insolvência e suas consequências.*

#### **9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*The first goal is to familiarize students with the law governing organized economic activity, placing the center line of the program in the company and in the forms of its legal organization. It is considered essential, in fact, that those who are motivated to carry on their professional activity in the very corporate sector should know, from the point of view of their legal and private regulations, the environment in which the business of companies operates.*

*As to the second goal, it concerns the objectively considered commercial law in order to determine the applicable law to acts qualified as trading acts and traders.*

*Regarding "the various types of societies and their constitution" we will differentiate its four types and their constitution.*

*Finally, we will also study the insolvency process.*

#### **9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Em primeiro lugar a abordagem teórica dos conceitos e a subsequente aplicação prática. Nas aulas teórico-práticas da unidade curricular serão apresentados os diversos pontos incluídos no programa.*

*Serão apresentados diversos casos práticos onde se tratarão situações abrangentes de todo o programa.*

*Serão propostos debates intra-disciplinares. A legislação será o suporte para a prática da disciplina, nomeadamente para a resolução dos casos práticos, e sua aprendizagem. As aulas teórico - práticas serão asseguradas pelo docente da unidade curricular.*

*Avaliação Continua: vai ser composta por duas frequências.*

*Cada frequência corresponde a 50%, i.e., o aluno que na média das duas frequências obtiver nota a partir de 10 valores, inclusive, terá a disciplina aprovada.*

*Exame de Época Normal: Será admitido a exame de época normal todo o aluno que haja optado por esta prova em detrimento da realização dos elementos de avaliação contínua.*

#### **9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Firstly, the approach of theoretical concepts will be done, and subsequently, its implementation. In the theoretical - practical course the various items included in the program will be presented and discussed, as well as different samples.*

*The legislation will be the support for the theoretical and practical learning, that will be assured by the unit's teacher, whom will also provide debates and lectures.*

*Continuous Assessment: two written tests, each one corresponding to 50% of the final grade. Students who obtain a final average grade of 10 or higher are approved in the course.*

*The evaluation by normal final exam will take place for those students whom had chosen it instead of continuous assessment.*

*Final Examination: 100% of the final grade.*

#### **9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Para atingir estes objetivos, as aulas são estruturadas de modo a oferecer uma visão dos principais temas de interesse em direito comercial, apresentando ao aluno as demandas específicas e habilidades exigidas de um profissional do sistema corporativo, incluindo temas como: tópicos de responsabilidade civil oriunda da actividade empresarial, prática societária, contratual, bancária, títulos de crédito, insolvência e recuperação de empresas.*

#### 9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*To reach these goals, the lessons will provide an overview of the Company Law main topics of interest, presenting to the students the skills required in a professional enterprise system, including: civil liability related to business activity, corporate, contractual and banking practice, debt securities, insolvency and business recovering.*

#### 9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

*-ABREU, Jorge M. Coutinho de, Curso de Direito Comercial - Introdução, Atos de Comércio, Comerciantes, Empresas, Sinais Distintivos, Vol. I, 10.ª ed., Reimpressão, Almedina, Coimbra, 2017.*  
*ABREU, Jorge M. Coutinho de, Curso de Direito Comercial - Das Sociedades, Vol. II, 5.ª ed., Almedina, Coimbra, 2017.*  
*FURTADO, José H. Cruz Pinto, Títulos de Crédito, 2.ª ed., Almedina, Coimbra, 2015.*  
*LEITÃO, Luís Manuel T. Menezes, Código da Insolvência e da Recuperação de Empresas - Anotado, 9.ª ed., Almedina, Coimbra, 2017.*  
*MARTINS, A. Soveral, Estudos de Direito da Insolvência, Almedina, Coimbra, 2018.*  
*OLIVEIRA, Nuno M. Pinto, Responsabilidade Civil dos Administradores: Entre Direito Civil, Direito das Sociedades e Direito da Insolvência, Coimbra Editora, Coimbra, 2015.*  
*RAMOS, Maria Elisabete, Direito Comercial e das Sociedades - Entre as Empresas e o Mercado, Almedina, Coimbra, 2018.*  
*SERRA, Catarina, O Processo Especial de Revitalização na Jurisprudência, 2.ª ed., Almedina, Coimbra, 2017.*

## Anexo II - Direito do Trabalho e da Segurança Social

#### 9.4.1. Designação da unidade curricular:

*Direito do Trabalho e da Segurança Social*

#### 9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

*<sem resposta>*

#### 9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

*<sem resposta>*

#### 9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Desenvolver com os alunos conhecimentos necessários para as seguintes competências:*

*1 – Analisar a legislação laboral e da segurança social em vigor e condensar conhecimentos sobre os princípios fundamentais do Direito do Trabalho, bem como do Direito da Segurança Social;*

*2- Criar mecanismos eficazes de conteúdo prático para esclarecer dúvidas nos cálculos da área laboral;*

*3- O aluno deve ficar habilitado a desenvolver um raciocínio após a interpretação da lei e aplicá-la à realidade dos cálculos necessários à rotina das relações laborais entre a entidade patronal e trabalhador;*

*4- Desenvolver competências relativamente ao Direito do Trabalho e garantir os conhecimentos fundamentais que se prendem, quer com a temática das relações individuais de trabalho quer das relações colectivas de trabalho, quer do regime jurídico de Segurança Social.*

#### 9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Develop with the students the knowledge necessary for the following competences:*

- 1 - Analyze the current labor and social security legislation and cement knowledge about their fundamental principles;*
- 2- Create effective mechanisms of practical content to clarify doubts about the labor sector calculations;*
- 3- The student should be able to interpret the law and apply it to the practical calculations field related to employers and workers relationships;*
- 4- To develop competences in Labor Law related to individual work and collective labor relations, as well as the Social Security legal system.*

#### **9.4.5. Conteúdos programáticos:**

- 1- Fontes de Direito do Trabalho e respectiva hierarquia, incluindo os instrumentos de regulamentação colectiva negociais e não negociais;*
- 2-O Trabalhador e o Empregador;*
- 3-Contrato de Trabalho;*
- 4-Local de Trabalho;*
- 5-Duração do Trabalho;*
- 6-Férias, Feriados e Faltas;*
- 7-A Retribuição do Trabalho;*
- 8-Suspensão e Cessação do Contrato de Trabalho;*
- 9-As origens e evolução do Direito da Segurança Social;*
- 10-As relações jurídicas da Segurança Social;*
- 11-Principais eventualidades protegidas: Sistema previdencial e Sistema de protecção social.*

#### **9.4.5. Syllabus:**

- 1 – Sources of Labor Law and its hierarchy, including collective labour regulation;*
- 2 - The worker and employer;*
- 3 - Employment contract;*
- 4 - Workplace;*
- 5 -Duration of work;*
- 6 - Vacation, holidays and absences;*
- 7 - The remuneration for work;*
- 8 - Suspension and ending of the employment contract;*
- 9- The origins and evolution of Social Security Law;*
- 10-The Legal Relations of Social Security;*
- 11-Main protected contingencies: welfare and protection system structures.*

#### **9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*O objectivo 1 será atingido através do cumprimento da totalidade do programa, uma vez que se relaciona com todos os pontos.*

*O objectivo 2 é conseguido através dos pontos 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 e 11 do conteúdo programático e aqui o aluno aprenderá a cadeia do contrato de trabalho e do sistema contributivo para a segurança social.*

*O objectivo 3 atinge-se através de todos os pontos do programa. Assim, em todos os pontos do programa, o aluno será obrigado a realizar hipóteses práticas que o obrigue a ter destreza de raciocínio com recurso aos meios de defesa que a lei lhe coloca aos dispor em caso de conflito laboral.*

*O objetivo 4 será desenvolvido ao longo das sessões. Após a exposição de cada ponto do programa serão resolvidas hipóteses práticas.*

#### **9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*The first goal will be achieved by the compliance of the whole syllabus, since it comprises all subjects.*

*The second goal will be reached on the points 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 e 11 of the syllabus, where the student will learn the employment contract mechanisms and the contribution social security system.*

*The third goal will be reached through all points of the syllabus, so that the student may solve practical cases using the legal existing tools to manage labor conflicts.*

*The fourth goal will be developed during the classes by resolving hypotheses practices at the end of each syllabus theme.*

#### **9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Em primeiro lugar a abordagem teórica dos conceitos e a subsequente aplicação prática. Nas aulas teórico-práticas da unidade curricular serão apresentados os diversos pontos incluídos no programa.*

*Serão apresentados diversos casos práticos onde se tratarão situações abrangentes de todo o programa.*

*Serão propostos debates intra-disciplinares. A legislação será o suporte para a prática da disciplina,*

*nomeadamente para a resolução dos casos práticos, e sua aprendizagem. As aulas teórico - práticas serão asseguradas pelo docente da unidade curricular.*

*Avaliação Continua: vai ser composta por duas frequências.*

*Cada frequência corresponde a 50%, i.e., o aluno que na média das duas frequências obtiver nota a partir de 10 valores, inclusive, terá a disciplina aprovada.*

*Exame de Época Normal: Será admitido a exame de época normal todo o aluno que haja optado por esta prova em detrimento da realização dos elementos de avaliação contínua.*

#### **9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Firstly, the approach of theoretical concepts will be done, and subsequently, its implementation. In the theoretical - practical course will be presented the various items included in the program and many case studies will be presented and discussed.*

*Interdisciplinary discussions will be offered. The legislation will provide support for the practice,*

*particularly for the resolution of practical cases. Lectures and practical classes will be assured by the teacher of the course.*

*Continuous Assessment: will consist of two written tests.*

*Each written test corresponds to 50% of the final grade. Students who obtain a final average grade of 10 or higher are approved in the course*

*The evaluation by normal final exam will take place for those students whom had chosen it instead of continuous assessment.*

#### **9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A disciplina compreende em primeiro lugar a abordagem teórica dos conceitos e a subsequente aplicação prática.*

*Assim, pretende-se dotar os alunos de conhecimentos gerais em matéria de Direito do Trabalho e da Segurança Social.*

*Estabeleceremos a ligação entre a relação individual de trabalho e os direitos dos beneficiários do sistema de segurança social, procurando-se, sempre que possível, ilustrá-los com exemplos práticos e decisões jurisprudenciais.*

*Nas aulas teórico-práticas da unidade curricular serão apresentados os diversos pontos incluídos no programa, bem como serão apresentados diversos casos práticos onde será*

*estimulada a crítica ao caso concreto, por parte do aluno, assim como a possibilidade de defenderem a sua posição devidamente fundamentada.*

*A legislação será o suporte para a prática da disciplina, nomeadamente para a resolução dos casos práticos, e sua aprendizagem.*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The theoretical concepts and their subsequent implementation are the principal basis of the course.*

*Therefore, it is intended to provide students with general knowledge in matters of labor and social security law.*

*We will establish the connection between the individual employment relationship and the rights of the social security system beneficiaries, seeking, whenever possible, to illustrate it with practical examples and case-law decisions.*

*In the theoretical-practical course the various items included in the program will be presented as well as different samples in order to encourage the students to criticize those particular cases and defend and support their position.*

*The legislation will provide support for the practice, particularly for the resolution of practical cases and its comprehension.*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

- AMADO, J. Leal, *Contrato de Trab. - Noções Básicas*, Almedina, Coimbra, 2016.
- CAMPOS, Alice P. de, *Contrato de Trab. a Termo*
- CONCEIÇÃO, Apelles J. B., *Segurança Social – Manual Prático*, 10.<sup>a</sup> ed., Almedina, Coimbra, 2017.
- CONCEIÇÃO, Apelles J. B., *Legislação da Segurança Social*, 6.<sup>a</sup> ed., Almedina, Coimbra, 2017.
- FALCÃO, David e TOMÁS, S. Tendeiro, *Lições de Direito do Trab.*, 5.<sup>a</sup> ed., Almedina, Coimbra, 2018.
- FERNANDES, A. Monteiro, *Escritos de Direito do Trab.*, Almedina, Coimbra, 2018.
- LEITÃO, Luís M. T. de Menezes, *Direito do Trab.*, 5.<sup>a</sup> ed., Almedina, Coimbra, 2016.

- MARTINEZ, Pedro R., *Direito do Trab.*, 8.ª ed., Almedina, Coimbra, 2017.
- MARTINS, P. Furtado, *Cessação do Contrato de Trab.*, 4.ª ed., Principia, Cascais, 2017.
- MELLO, A. de Sá e, *Direito do Trab. Para Empresas*, Almedina, Coimbra, 2016.
- ROUXINOL, M. Silva, *O Direito a Férias do Trab.*, Almedina, Coimbra, 2014.
- XAVIER, B. da Gama Lobo, *Manual de Direito do Trab.*, 3.ª ed., Rei dos Livros, Lisboa, 2018

## Anexo II - Gestão de Recursos Humanos

### 9.4.1. Designação da unidade curricular:

*Gestão de Recursos Humanos*

### 9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria Luísa Parente Pinheiro de Almeida*

### 9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

*<sem resposta>*

### 9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- *Compreender os múltiplos papéis da gestão de recursos humanos e a sua interface com o ambiente interno e externo das organizações.*
- *Compreender a dimensão estratégica da gestão de recursos humanos.*
- *Capacitar os discentes para intervirem nas áreas técnicas da gestão das pessoas através da construção e da utilização dos diferentes instrumentos operacionais.*
- *Conhecer os modelos de gestão e de liderança nos processos de negociação.*

### 9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *Understand the multiple roles of human resource management and its interface with internal and external environment of organizations.*
- *Understand the strategic dimension of human resource management.*
- *To qualify for assistance in technical areas of people management through the construction and use of various operational tools.*
- *To know the models of management and leadership in the negotiation process.*

### 9.4.5. Conteúdos programáticos:

1. *Organização e Gestão de Recursos Humanos: organizações e pessoas; evolução da gestão das pessoas nas organizações; gestão estratégica dos recursos humanos: princípios e atributos fundamentais.*
2. *Técnicas e Práticas de Gestão de Recursos Humanos: recrutamento, seleção e integração; gestão do desempenho; remunerações e recompensas: formação e desenvolvimento de competências.*
3. *Desafios atuais na Gestão de Recursos Humanos: competitividade, flexibilidade e segurança no emprego; os desafios da inovação, do conhecimento e da informação; responsabilidade social das empresas e gestão de recursos humanos; motivação, liderança e negociação.*

### 9.4.5. Syllabus:

**1. Organization and Human Resources Management: people and organizations; evolution of the management of people in organizations; strategic management of human resources: principles and fundamental attributes.**

**2. Technical and Human Resources Management Practices: Recruitment, selection and integration; performance management; compensation and rewards; training and personal development.**

**3. Current challenges in Human Resources Management: competitiveness, flexibility and job security; the challenges of innovation, knowledge and information; corporate social responsibility and human resources management; motivation, leadership and negotiation.**

#### **9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*O objetivo “Compreender os múltiplos papéis da gestão de recursos humanos e sua interface com o ambiente interno e externo das organizações” está relacionado com o conteúdo programático “organizações e pessoas” “evolução da gestão das pessoas nas organizações” e “Desafios atuais na Gestão de Rec. Humanos”.*

*O objetivo “Compreender a dimensão estratégica da gestão de recursos humanos” está relacionado com o conteúdo “Gestão estratégica de recursos humanos”.*

*O objetivo “Capacitar os discentes para intervirem nas áreas técnicas da gestão das pessoas através da construção e da utilização dos diferentes instrumentos operacionais” está relacionado com o conteúdo “Técnicas e práticas de Gestão de Recursos Humanos: recrutamento, seleção e integração; gestão do desempenho; remunerações e recompensas: formação e desenvolv.de competências”.*

*O objetivo “Conhecer os modelos de gestão e liderança nos processos de negociação” está relacionado com o conteúdo “motivação, liderança e negociação”.*

#### **9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*The outcomes “understand the multiple roles of human resource management and its interface with internal and external environment of organizations” are associated to the program content “people and organizations”, “evolution of the management of people in organizations” and “Current challenges in Human Resources Management”.*

*The objective “understand the strategic dimension of human resource management” is associated to the program content “Strategic management of human resources”.*

*The objective “To qualify for assistance in technical areas of people management through the construction and use of various operational tools” is associated to the program content “Recruitment, selection and integration; performance management; compensation and rewards; training and personal development”.*

*The objective “To know the models of management and leadership of the negotiation process” is associated to the program content “motivation, leadership and negotiation”.*

#### **9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Metodologias de ensino: Aulas expositivas, articulando-se a exposição teórica dos temas com práticas interrogativas, que apelam à participação dos alunos. Apresentação oral e/ou escrita de textos e/ou outros documentos pelos alunos, individualmente e/ou em grupos restritos. Resolução de exercícios/ casos alusivos às matérias leccionadas. Acompanhamento tutorial dos discentes.*

**Avaliação:**

*Os alunos poderão optar por duas modalidades de avaliação:*

*a) Avaliação ao longo do semestre – uma prova escrita individual e, cumulativamente, um ou mais de entre os seguintes elementos de avaliação: prova escrita individual; prova oral individual; trabalho individual ou coletivo com apresentação escrita e/ou oral; projecto individual ou colectivo; assiduidade e pontualidade; outros elementos de avaliação.*

*b) Exame final – uma prova escrita individual e, eventualmente, uma prova suplementar. Cumulativamente, poderá ainda implicar um trabalho ou um outro elemento de avaliação*

#### **9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Lectures by teacher articulating the theoretical exposition of the issues with interrogative practices, which call for the students participation. Resolution of exercises / situations proposed by the teacher and / or by students depicting the subjects taught. Discussion promotion with the aim of developing the capacity for critical analysis of the students. Follow the tutorial students.*

*Assessment: two methods of assessment: a) Continuous assessment - written exam, and cumulatively, one or more of the following factors Assessment: written exam, oral test individual, working individually or collectively, with written and / or oral; project individually or*

*collectively, attendance and punctuality; further particulars. b) Final Exam - written exam and any additional evidence. Cumulatively, it may also mean a project or another element of evaluation.*

#### **9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino adotadas, tomam por base aulas expositivas sobre os diferentes pontos do programa, articulando-se a exposição teórica dos temas com práticas interrogativas, que apelam a participação dos alunos (seja em termos escritos, seja orais), individualmente ou em grupo, assim como a resolução de exercícios/ casos práticos. Metodologias que permitem aos alunos: compreender os múltiplos papéis da gestão de recursos humanos e sua interface com o ambiente interno e externo das organizações; adquirir conhecimentos para a compreensão da dimensão estratégica da gestão de recursos humanos; capacitar os discentes para a intervenção nas áreas técnicas da gestão das pessoas através da construção e da utilização dos diferentes instrumentos operacionais; conhecer os modelos de gestão e liderança de processos de negociação. Por outro lado, o acompanhamento tutorial possibilita ao docente a monitorização dos percursos formativos, dos seus alunos em prol do sucesso pessoal e profissional destes. Igualmente possibilita ao aluno a obtenção de novos conhecimentos e o aprofundamento daqueles que são ministrados na unidade curricular.*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies adopted are based on lectures on different aspects of the program, articulating the theoretical exposition of the issues with interrogative practices, which call for participation students (either in written, whether oral), individually or in groups, as well as the resolution of exercises / case studies. Methodologies that allow students to: understand the multiple roles of human resource management and its interface with internal and external environment of organizations; acquire knowledge for understanding the strategic dimension of human resource management, training for intervention in technical management people through the construction and use of various operational tools; know the models of management and leadership of the negotiation process. Moreover, the accompanying tutorial enables the teacher to monitor the pathways from their students in support of their professional and personal success. It also allows the students to obtain new knowledge and deepening of those who are taught at curricular unit.*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

- BILHIM, João A. de Faria (2004). *Gestão estrat. de Recursos Humanos*. Lisboa: ISCSP/ Universidade Técnica de Lisboa.
- CÂMARA, P.; G., P.; RODRIGUES, J. (2013). *Humanator XXI: rec.humanos e sucesso empresarial*. Lisboa: Publicações Dom Quixote.
- CAMARA, Pedro B. . (2014). *Manual de Gestão e Avaliação de Desempenho*. Lisboa: RH Editora
- CEITIL, Mário (2008). *Gestão de Rec.Humanos para o século XXI*. Lisboa: Ed. Sílabo.
- CUNHA, M. P.; REGO, A.; CUNHA, R. C.; CARDOSO, C.C.; MARQUES, C. A.; GOMES, J. (2015). *Manual de Gestão de Pessoas e do Cap. Humano*. Lisboa: Edições Sílabo.
- FINURAS, Paulo (2016). *Globalização, diferenças culturais e gestão Internacional de Recursos Humanos*. Lisboa: Ed. Sílabo.
- PERETTI, J. M. (1997). *Recursos humanos*. Lisboa: Ed. Sílabo.

- *REGO, A. & CUNHA, M. P. (2008). Gestão Transcultural de Recursos Humanos. Lisboa: RH Editora.*
- *SILVA, Victor P. Gomes; REIS, F. Lopes (2018). Capital Humano. Temas para uma boa gestão das organizações. Lisboa: Ed.Sílabo.*

## **Anexo II - Aplicações Setoriais da Contabilidade**

### **9.4.1. Designação da unidade curricular:**

*Aplicações Setoriais da Contabilidade*

### **9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Augusto Gil Macedo de Abreu Dias*

### **9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

### **9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Esta UC tem como objetivos dar a conhecer as normas específicas de contabilidade aplicadas a diversos sectores empresariais, bem como as especificidades da contabilidade do setor bancário e das instituições financeiras, das sociedades anónimas desportivas, das empresas de construção e empresas imobiliárias, do setor agrário e das entidades do setor não lucrativo.*

### **9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The purpose of this CU is to teach accounting standards applied to various business sectors, as well as the specifics of the accounting of the banking sector and financial institutions, sports corporations, construction companies and real estate companies, the agricultural sector and non-profit sector entities.*

### **9.4.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. A normalização contabilística sectorial.*
- 2. A Contabilidade do sector bancário e de outras instituições financeiras.*
- 3. A Contabilidade das Federações desportivas e das Sociedades Anónimas desportivas.*
- 4. A Contabilidade das empresas de construção e empresas imobiliárias.*
- 5. A Contabilidade do sector agrário.*
- 6. A Contabilidade das organizações sem fins lucrativos.*

### **9.4.5. Syllabus:**

- 1. Sectorial accounting standardization.*
- 2. Accounting for the banking sector and other financial institutions.*
- 3. The Accounting of Sports Federations and Sports Corporations.*
- 4. The Accounting of construction companies and real estate companies.*
- 5. Accounting in the agricultural sector.*
- 6. Accounting for non-profit organizations.*

#### 9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

*Os conteúdos programáticos foram definidos tendo por base os objetivos que se pretendem alcançar para esta UC, bem como as competências a adquirir pelos estudantes. Pretende-se orientar os alunos, a partir dos conhecimentos já adquiridos no domínio das UC's de Contabilidade Financeira, de aplicarem esses mesmos conhecimentos na relevação dos factos contabilísticos específicos de diversos sectores empresariais, nomeadamente ao setor bancário e segurador, às empresas do setor agrícola, às Federações desportivas e sociedades anónimas desportivas, às empresas de construção e empresas imobiliárias, e às organizações sem fins lucrativos.*

#### 9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

*The program contents were defined based on the objectives that are intended to be achieved for this UC, as well as the competences to be acquired by the students. The aim is to guide the students, based on the knowledge already acquired in the area of the CU of Financial accounting, to apply the same knowledge to the specific accounting facts in the diverse company sectors specially the banking and insurance sector, companies in the agricultural sector, sports federations and sports corporations, construction companies and real estate companies, and non-profit organizations.*

#### 9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*As metodologias definidas para a UC, devem adequar-se ao tipo de unidade bem como ao seu enquadramento. Sendo uma UC de contabilidade, ministrada num curso de natureza politécnica é fundamental que a mesma tenha para além de uma vertente teórica, uma forte componente prática. Assim, para além dos conceitos teóricos serão apresentados casos práticos com vista à aplicação dos conceitos transmitidos.*

*No que respeita á avaliação os alunos poderão ser avaliados:*

- *Em avaliação ao longo do semestre (avaliação contínua);*
- *Exame final.*

*Na avaliação contínua os alunos terão que realizar duas provas, com a ponderação de 40 % cada, não podendo obter uma nota inferior a 8 valores em qualquer das provas. Os restantes 20%, respeitarão não só a assiduidade às aulas como também a intervenção na aula e a resolução de questões/casos práticos.*

*Exame final, este consistirá numa única prova escrita. Fica aprovado à disciplina o aluno que tenha obtido classificação final igual ou superior a 10 valores*

#### 9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The methodologies defined for the CU should be adapted to the type of unit as well as to its settings. Being an accounting CU, given in a course of polytechnical nature, it is fundamental that it has, beyond a theoretical aspect, a strong practical component. In addition to the theoretical concepts, the CU will present practical cases with a view to the application of the transmitted concepts. As far as the evaluation is concerned, students may be evaluated:*

- *On evaluation during the semester (cont. evaluation);*
- *Final exam*

*In the cont.evaluation students will have to take two tests, worth 40% of the final grade each, and they can't obtain a grade lower than 8 values (in any of the tests). The remaining 20% will respect to the attendance at classes as well as intervention in class and resolution of practical questions. Final exam, this will consist on a single written test. The student that has obtained final classification equal or superior to 10 values will pass on this subject.*

#### 9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As aulas da UC serão do tipo teórico-prático, sendo utilizada uma metodologia que apele e incentive à discussão dos temas (aprendizagem colaborativa em aula), a resolução de exercícios ou casos práticos.*

*No final do semestre os alunos deverão ficar aptos:*

- *Identificar, justificar e explicar a existência de normas específicas de contabilidade aplicados a diversos sectores empresariais;*
- *Identificar, caracterizar e aplicar as especificidades da Contabilidade do sector bancário e segurador;*
- *Identificar, caracterizar e aplicar as especificidades da Contabilidade das Federações desportivas e das Sociedades Anónimas desportivas;*
- *Identificar, caracterizar e aplicar as especificidades da Contabilidade das empresas de construção e empresas imobiliárias;*
- *Identificar, caracterizar e aplicar as especificidades da Contabilidade do sector agrário;*
- *Identificar, caracterizar e aplicar as especificidades da Contabilidade das organizações privadas sem fins lucrativos.*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The classes of the CU will be of the theoretical-practical type, using a methodology that encourages the discussion of the topics (collaborative learning in classes), and the resolution of the practical cases.*

*At the end of the semester students should be able to:*

- *Identify, justify and explain the existence of specific accounting standards applied to various business sectors;*
- *Identify, characterize and apply the specificities of banking and insurance sector accounting;*
- *Identify, characterize and apply the specificities of Sports Federations and Sports Corporations accounting;*
- *Identify, characterize and apply the specificities of construction companies and real estate companies accounting;*
- *Identify, characterize and apply the specificities of Accounting in the agricultural sector;*
- *Identify, characterize, and apply the specificities of non-profitable private organizations accounting.*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*Geraldes, C., Ricon Peres, E., Neves Martins, R. e Costa Matos, S. (2012), Novo Normativo Contabilístico para as Entidades do Setor Não Lucrativo – Casos Práticos, Impulso Positivo. Lopes, Carlos R., Malaquias, R., Oliveira, D. e Pires, João R. (2013), Manual de Contabilidade - Teoria e Casos Práticos, Escolar Editora.*

*Instituto de Seguros de Portugal - Plano de Contas para as Empresas de Seguros (PCES), Norma n.º 4/2007-*

*R, de 27/04 e Norma n.º 20/2007-R, de 31/12 (disponíveis em [www.isp.pt](http://www.isp.pt))*

*Santos, José Gonçalves (2007). Contabilidade de Seguros. Edit. Quid Júris, Lisboa, 2ª Edição.*

## **Anexo II - Projeto em Simulação em Empresarial I**

### **9.4.1. Designação da unidade curricular:**

*Projeto em Simulação em Empresarial I*

### **9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José Nuno da Costa Azevedo*

### **9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

#### 9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Preparar o aluno com conhecimentos para identificar o valor da informação na organização.*

*Dotar o aluno de ferramentas para produção de informação de apoio à gestão, através da utilização do MS Excel®.*

*Preparar o aluno para utilização eficaz e eficiente de softwares de contabilidade.*

*- Preparar o aluno com ferramentas de business intelligence.*

*- Dominar os softwares de contabilidade*

*- Dotar ao aluno com conhecer todos os trâmites para a constituição de uma empresa*

*- Dotar os alunos com conhecimentos para fazer o plano de negócios para a empresa que será objeto de simulação empresarial*

#### 9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*- Prepare the student with knowledge to identify the value of information in the organization.*

*- Provide the student with tools to produce information to support management through the use of MS Excel®.*

*- Prepare the student for effective and efficient use of accounting software.*

*- Prepare the student with business intelligence tools.*

*- Mastering Accounting Software*

*- Provide the student with knowledge of all the steps for setting up a company*

*- Provide students with knowledge to make the business plan for the company that will be the subject of business simulation*

#### 9.4.5. Conteúdos programáticos:

*1. A Organização*

*2 - Conceitos fund.de sist.de inform. nas organizaç;*

*3. A Inform. 3.1 Modelação da Inform. - 3.2 Modelo Entidade-Relacionamento 3.2.2 - Matriz CRUD*

*4. Sist.de Informação - 4.1 Introd.aos Sist.de Infor. Empresariais;4.1.1 Customer Relationship Management (CRM);*

*4.1.2 Enterprise Resource Management (ERP);4.1.3 Supply Chain Management (SCM);4.1.4 Business Intelligence;4.1 5 Web 2.0*

*5. Sist.de Inf. Cont.e Financ.- 5.1 Objetivos e caraterísticas; 5.2 A contab. como subsistema de Inform- Financeiro; 5.3 Oper. de suporte a todo o processo contab.*

*6. Auditoria a Sist.de Informação*

*7 - Utilização do MS-Excel® como ferramenta de Business Intelligence - 7.1 Gestão da Inform. no MS-Excel®; 7.2 Ligações de fontes externos de dados;7.3 Business Intelligence no Excel;7.3.1 – Tabelas dinâmicas;7.3.2 – Power Query*

*7.3.3 – Power Pivot;7.3.4 – Power Maps;7.3. – Power BI.*

*8. Softwares de Gestão Com. e de Contab.;8.1 Softwares de Gestão Comercial;8.2 Softwares de Contab.*

#### 9.4.5. Syllabus:

*1. the organization*

*2 – Fundamental concepts of informat.systems in the organiz.*

*3. The informat.*

*3.1 Infor.modeling*

**3.2 Entity-recognition Model****3.2.2 – CRUD Matrix****4. Inform.system****4.1 Introd.to corporate infor.systems****4.1.1 Customer Relationship Management (CRM);****4.1.2 Enterprise Resource Management (ERP)****4.1.3 Supply Chain Manag.(SCM)****4.1.4 Business Intelligence****4.1 5 Web 2.0****5 Account.and Finance infor.systems****5.1 Objectives and characteristics of an account. and finance informat.system****5.2 Accountancy as a subsystem of financial informat.****5.3 Support operations for the entire account.process****6. Auditing and informat.systems****7 – Use of MS-Excel® as a business intelligence tool****7.1 Manag.informat.in MS-Excel®****7.2 Links to external data sources****7.3 Business Intelligence in Excel****7.3.1 – Dynamic tables****7.3.2 – Power Query****7.3.3 – Power Pivot****7.3.4 – Power Maps****7.3.3 – Power BI****8. Commercial and Account.management Software****9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular****Objetivos da UC:**

**1. Preparar o aluno com conhecimentos para identificar o valor da informação na organização.**

**Conteúdos programáticos:1. A Organização;2 - Conceitos fundamentais de sistemas de informação nas organizações**

**2. Dotar o aluno de ferramentas para produção de informação de apoio à gestão, através da utilização do MS Excel®.**

**Conteúdos programáticos:3. A Informação; 4. Sistema de Informação;5 Sistemas de Informação Contabilísticos e Financeiros**

**3. Preparar o aluno para utilização eficaz e eficiente de softwares de contabilidade.**

**Conteúdos programáticos:8. Softwares de Gestão Comercial e de Contabilidade.**

**4. Preparar o aluno com ferramentas de business intelligence.**

**Conteúdos programáticos:7 - Utilização do MS-Excel® como ferramenta de Business Intelligence**

**5. Dotar ao aluno para conhecer todos os trâmites para a constituição de uma empresa**

**Dotar os alunos com conhecimentos para fazer o plano de negócios para a empresa que será objeto de simulação empresarial**

**9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.****Objectives of the subject**

**1. Get the student ready with knowledge to understand the value of information in the organization**

**Program contents: 1 - The organization 2 – Fundamental concepts of an organization's information systems**

**2. Provide the student with the tools to produce management support information, using MS Excel®.**

**Program contents: 3. The information 4. Information systems 5 Accounting and finance information systems**

**3. Prepare the student for the efficacious and efficient use of accounting software.**

**Program contentes:8. Commercial and accounting management Software**

**4. Prepare the student with business intelligence tools.***Program contentes:7 - Utilization of MS-Excel® as a business intelligence tool***5. Provide the student with knowledge about all the aspects for the formation of a new company and to prepare a business plan, that will be the objective of corporate simulation***Program contentes:Corporate simulat. 1. Company format.2. Business plan development***9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***Aulas Teórico-Práticas na sala de informática com exposição teórica dos conceitos seguida de experimentação em softwares adequados.***9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):***Theoretical-practical classes in the IT classroom with the exposure of the theoretical concepts followed by practice sessions with the adequate software.***9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.***<sem resposta>***9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***<no answer>***9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:***Baltzan, P. (2016), Tecnologia Orientada para a Gestão, Mc Graw-Hill. ISBN: 9788580555486**Frye C. (2016), Microsoft Excel 2016 Passo a passo, Bookman. ISBN: 9788582603956**Ferrari, A. e Rosso, M. (2017), Analyzing Data With Power Bi And Power Pivot For Excel,**MICROSOFT PRESS,U.S. Russo, A. (2016), Microsoft Excel 2013 – Building Data Models with Power Pivot, Microsoft.**Pain A., Handbook of CRM: Achieving Excellence in Customer Management, ELSEVIER, 2005.**Ramos I., Jamine M., Business Intelligence, FCA, 2009.**Silva Firmino, Alves J., ERP e CRM , Da empresa e-empresa, soluções de informação reais para empresas globais, Edições Centro Atlântico, 2001.**Manzano, André Luiz N. G.; Manzano, José Augusto N. G., (2010) Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2010 – Avançado; Editor: Erica; ISBN: 9788536502885**Pigneur, Y. e Osterwalder, A. (2011). Criar Modelos de Negócio. Dom Quixote. ISBN: 9789722044974 IAPMEI, Como elaborar um plano de negócios – Guia . Start Up Portugal***Anexo II - Projeto em Simulação Empresarial II****9.4.1. Designação da unidade curricular:***Projeto em Simulação Empresarial II***9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***José Nuno da Costa Azevedo***9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:***<sem resposta>***9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***Com a aprovação a esta disciplina o aluno deve ser capaz de:**- Identificar as diversas entidades relacionadas com a profissão e acompanhar a resolução de*

*questões transversais à dinâmica e processo contabilístico, com recurso a contactos e palestras com as entidades referidas.*

- *Atuar com sentido ético através do conhecimento e aplicação do código deontológico.*
- *Identificar, mensurar e reportar eventos de natureza económica e financeira que estão sujeitos a tratamento contabilístico.*
- *Realizar operações de transformação de sociedades;*
- *Elaborar e apresentar as demonstrações financeiras em consonância com as normas de contabilidade;*
- *Elaborar e apresentar o relatório de Gestão;*
- *Preparar o dossier fiscal;*
- *Preparar e implementar um sistema de contabilidade de gestão;*
- *Criar e utilizar ferramentas de benchmarking*

#### **9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*After being approved in this subject, the student should be able to:*

- *Prepare the student with knowledge to identify the value of information in the organization.*
- *Provide the student with the tools to produce management support information, using MS Excel®.*
- *Prepare the student for the efficacious and efficient use of accounting software.*
- *Prepare the student to have expertise in the use of accounting software*
- *Provide the student with knowledge about all the aspects for the formation of a new company*
- *Provide the student the means to prepare a business plan, that will be the objective of corporate simulation*

#### **9.4.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Prática simulada de Gestão Operacional e Contabilidade Financeira*
  - 1.1. *Atos de Compra, Venda, Prestação de Serviços, realizadas no mercado global e outras funções baseadas no plano de negócios,*
  - 1.2. *Atos com empréstimos banc., letras, Empréstimos obrigacionistas, factoring, leasing.*
  - 1.3. *Operações com instituições de crédito*
  - 1.4. *Operações com o Estado*
  - 1.6. *Operações com invest.financeiros*
  - 1.7. *Operações com ativos fixos tangíveis e intangíveis*
  - 1.8. *Operações com sócios/Acionistas*
  - 1.9. *Operações de constituição e alteração de capital*
  - 1.10. *Operações Especiais*
  - 1.11. *Registo dos factos patrimoniais*
  - 1.12. *Apresentação de balancetes e demonstr.financeiras*
  - 1.13. *Cumprimento das obrigações de natureza fiscal e comercial*
  - 1.14. *Relatório de Gestão*
  - 1.15. *Preparação e apresentação e entrega de documentos de prestação de contas.*
  - 1.16. *Análise económica e financ.das demonstrações Financ.*
2. *Prática simulada de contab.de gestão*
3. *Ética Profissional e Código Deontológico*

#### **9.4.5. Syllabus:**

1. *Simulated practice of operat.management and financial accountancy*
  - 1.1. *Purchase, sale, services rendering acts realized in the global markets and other functions based on the business plan,*
  - 1.2. *Bank loans, bills of Exchange, bonds and debentures, factoring, leasing.*
  - 1.3. *Operat.with credit institutions*
  - 1.4. *Operat.with the government*
  - 1.5. *Operat.with personnel*
  - 1.6. *Operat.with financial investments*
  - 1.7. *Operat.with fixed and intangible assets*
  - 1.8. *Operat.with partners/shareholders*
  - 1.9. *Operat.with constitution and alterations of capital*
  - 1.10. *Special operat.*
  - 1.11. *Registration of capital facts*
  - 1.12. *Presentation of trial balance and financial reports*
  - 1.13. *Compliance of fiscal and commercial nature obligations*
  - 1.14. *Management reports*
  - 1.15. *Preparat.and present.and submission of the account.process documentation.*
  - 1.16. *Economic and financial Analysis of financial reports*
2. *Simulated practice of management accounting*
3. *professional ethics and deontology code*

#### **9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

##### *Objetivos da UC:*

1. *Identificar as diversas entidades relacionadas com a profissão e acompanhar a resolução de questões transversais à dinâmica e processo contabilístico, com recurso a contatos e palestras com as entidades referidas. Identificar, mensurar e reportar eventos de natureza económica e financeira que estão sujeitos a tratamento contabilístico.*

- *Conteúdos programáticos: Prática simulada de Gestão Operacional e Contabilidade Financ.*

2. *Realizar operações de transform. de sociedades;*

- *Conteúdos programáticos: Prática simulada de Gestão Operac. e Contabilidade Financ.*

3. *Elaborar e apresentar as dem.financ. em consonância com as normas de contabilidade;*

- *Conteúdos programáticos: Prática simulada de Gestão Operacional e Contabilidade Financ.*

4. *Elaborar e apresentar o relatório de Gestão e Preparar o dossier fiscal;*

- *Conteúdos programáticos: Prática simulada de Gestão Operacional e Contab. Financ.*

5. *Preparar e implementar um sistema de contab. de gestão*

#### **9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

##### *Subject objectives:*

1. *Identify the different entities that are related to the accountancy profession and resolve transversal issues to the dynamics and accounting process, with recourse to contact teaching and lectures with the above mentioned entities. Identify, easure and report events of economic and financial nature that are subject to accounting treatment.*

- *Program contents: Simulated practice of operat. management and financial accountancy*

2. *Undertake company transform. operations;*

- *Program contents: Simulated practice of operational management and financial accountancy*

3. *Elaborate and presente financial reports in line with the accountancy norms;*

- *Program contents: Simulated practice of operat. management and financial accountancy*

4. *Elaborate and present the management report et Prepare the fiscal portfolio*

- *Program contents: Simulated practice of operational management and financial accountancy*

5. *Prepare and implement a system of manag.accountancy*

**9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Aulas Teórico-Práticas na sala de informática com exposição teórica dos conceitos seguida de experimentação em softwares adequados.*

*Sessões tutoriais com recurso a prática simulada, em software adequado, para desenvolvimento de todas as atividades explanadas no conteúdo programático.*

*Os alunos serão avaliados em:- Em avaliação ao longo do semestre;*

*Na avaliação ao longo do semestre os alunos terão que realizar um trabalho prático (projeto), com a ponderação de 100%, não podendo obter uma nota inferior a 10 valores (numa escala de 0 a 20) para permitir a aprovação na disciplina.*

*O trabalho deve ser apresentado e entregue em suporte papel e digital.*

*As demais situações regem-se pelo regulamento da disciplina.*

*Quaisquer casos de fraude detetados no decurso dos processos de avaliação darão origem à exclusão e eliminação dos alunos envolvidos, no presente ano letivo.*

*Fica aprovado à disciplina o aluno que tenha obtido classificação final igual ou superior a 10 (dez) valores.*

**9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical-practical classes in the IT classroom with the exposure of the theoretical concepts followed by practice sessions with the adequate software.*

*Tutorial sessions with recourse to simulated practice, with adequate software, to develop all the activities discussed in the subject program.*

*Students will be evaluated in: - In the course of the semester;*

*In the evaluat. during the semester students will have to do a practical work (project), with a weighting of 100%, not being able to obtain a grade lower than 10 values (on a scale of 0 to 20) to allow the approval in the discipline. The work must be submitted and delivered on paper and digital. The other situat.are governed by the regulat. of the discipline.*

*Any cases of fraud detected during the evaluat.process will lead to the exclusion and eliminat. of the students involved in the current school year. It is approved to the discipline the student that has obtained final classification equal or superior to 10 (ten) values.*

**9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*<sem resposta>*

**9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*<no answer>*

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*- Araújo D., Cardoso, P. Novais J. (2013); Manual de Prestação de Contas nas Sociedades Comerciais - 3ª, Grupo Editorial Vida Económica. ISBN: 9789727886630*

*- Madeira, J. ; Viana, L.; Caiado, A.(2011); Relato Fiscal e Financeiro no Encerramento de Contas, Áreas Editora. ISBN: 9789898058577*

*- Borges, A.; Rodrigues, R.; Rodrigues, J. (2014); Elementos de Contabilidade Geral, de acordo com o SNC (26ª Edição), Áreas Editora. ISBN: 9789898058874*

*- Instituto de Seguros de Portugal - Plano de Contas para as Empresas de Seguros (PCES), Norma n.º 4/2007-*

*R, de 27/04 e Norma n.º 20/2007-R, de 31/12 (disponíveis em [www.isp.pt](http://www.isp.pt))*

*- Santos, José Gonçalves (2007). Contabilidade de Seguros. Edit. Quid Júris, Lisboa, 2ª Edição.*

*-Sistema de Normalização Contabilística (SNC)*

## 9.5. Fichas curriculares de docente

---

### Anexo III - Eva da Silva Lima

#### 9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Eva da Silva Lima*

#### 9.5.2. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)